

## Evaluační nástroj pro hodnocení podmínek praktického vyučování na pracovištích zaměstnavatelů a na školních pracovištích

### Obsah

Úvod .....	2
Cíle nástroje.....	3
Benefity využívání nástroje .....	4
Popis nástroje.....	5
Struktura nástroje .....	5
Škála .....	7
Proces ověřování nástroje.....	8
Rizika realizace a doporučení .....	9
Postup práce s evaluačním nástrojem .....	10
Použitá literatura.....	12
Přílohy.....	13
Příloha č. 1: Kritéria pro pracoviště zaměstnavatelů .....	13
Příloha č. 2: Kritéria pro školní pracoviště.....	17
Příloha č. 3: Hodnoticí arch .....	22
Hodnoticí arch pro hodnocení pracoviště zaměstnavatele/zaměstnavatelů .....	23
Hodnoticí arch pro hodnocení školního pracoviště .....	28
Příloha č. 4: Vyplněný hodnoticí arch s ukázkami různých oborů vzdělání.....	35
Hodnoticí arch pro hodnocení pracoviště zaměstnavatele/zaměstnavatelů s ukázkami.....	35
Hodnoticí arch pro hodnocení školního pracoviště s ukázkami.....	42

Národní pedagogický institut České republiky, 2023.

## Úvod

Evaluační nástroj (dále EN) je určen k hodnocení podmínek, **kteře jsou rozhodující pro to, aby žáci dosahovali plánovaných a očekávaných výsledků učení v průběhu praktického vyučování**. Reflektuje platnou legislativu ČR (školský zákon, zákoník práce, zákon o specifických zdravotních službách, vyhlášky o středním a o vyšším odborném vzdělávání atd.), vychází z vybraných kritérií pro studijní a pracovní podmínky (EU, 2018)<sup>1</sup>, je v souladu s evropským rámcem pro zajišťování kvality EQAVET, i s „Kritérii hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání“ ČŠI pro SŠ a VOŠ (ČŠI, 2022).

Vznikl na základě dvou dokumentů, konkrétně *Standardu kvality a podmínek praktického vyučování na pracovištích zaměstnavatelů* (NPI ČR, 2021) a „*Checklistu*“ – *kontrolní seznam kritérií kvality a podmínek praktického vyučování na školních pracovištích* (NPI ČR, 2022), které zohledňovaly odlišnosti prostředí, kde může praktické vyučování probíhat. Vzhledem k tomu, že se v naprosté většině středních odborných škol realizuje praktické vyučování na obou typech pracovišť (v reálném pracovním prostředí i na školním pracovišti), sloučili jsme oba výchozí dokumenty (NPI ČR, 2021; NPI ČR, 2022) do jednoho nástroje.

EN byl vytvořen pro pracoviště, která mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, a uzavřela se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Konkrétně se jedná o tyto typy **pracovišť fyzických i právnických osob** (pracoviště zaměstnavatelů):

- výrobní a obchodní firmy<sup>2</sup>,
- neziskové organizace,
- veřejnoprávní instituce,
- nemocnice, laboratoře a zařízení sociální péče,
- instituce z oblasti umělecké tvorby a činnosti,
- knihovny,
- provozovny služeb (restaurace, pošty, kadeřnictví, doprava a logistika atd.),
- pracoviště OSVČ,
- školicí střediska, výcviková centra firem, centra odborné přípravy,
- a další.

**Školní pracoviště** jsou pracoviště praktického vyučování středních a vyšších odborných škol:

- školní dílny a laboratoře / odborné učebny,
- školní provozovny (školní restaurace, hotel, kadeřnictví, truhlářství, obchod atd.),
- střediska praktického vyučování (v závislosti na statutu SPV),
- školní statek / hospodářství,
- fiktivní firmy.

Bez ohledu na místo výkonu praktického vyučování **zůstává odpovědnost za průběh i kvalitu praktického vyučování v kompetenci ředitele školy**. Cílem je nabídnout vedení středních odborných škol / učilišť **nástroj k evaluaci podmínek, které jsou rozhodující pro získávání** relativně úzce specifikované skupiny výsledků učení, tj. **výsledků učení, které žáci získávají v průběhu praktického**

<sup>1</sup> Viz <http://www.nuv.cz/eqavet/kriteria-kvality>, a je tak v souladu s Doporučením Rady EU ze dne 15. března 2018 o Evropském rámci pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu (2018/C 153/01).

<sup>2</sup> Obchodní závody dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

**vyučování.** Z toho vyplývá, že tento EN by měl umožňovat školám evaluovat nejen průběžné výsledky učení, ale i způsoby, jak si je žáci osvojují na různých pracovištích.

Celý EN je určen k hodnocení podmínek praktického vyučování podle situace konkrétní školy, tj. jedná se o nástroj s potenciálem stát se autoevaluačním nástrojem, který ale může fungovat pouze za předpokladu alespoň formálně navázané spolupráce školy a zástupců zaměstnavatelů / trhu práce. Díky tomu mohou obě strany (škola i zástupce zaměstnavatele) shromažďovat důkazy o podmínkách a průběhu praktického vyučování, využívat je k průběžnému nebo periodickému vyhodnocování kvality praktického vyučování, identifikovat a plánovat možnosti změn, které povedou k dalšímu zkvalitňování praktického vyučování (opět podle možností škol a s nimi spolupracujících zaměstnavatelů). Část nástroje, která se týká **školního pracoviště**, počítá i s **určitou participací žáků na evaluaci** podmínek praktického vyučování. Jejich podíl na evaluaci je sice důležitý, ale závislý na kultuře zajišťování kvality ve škole. Významnou roli v tomto ohledu může sehrát např. školská rada, v níž jsou ze zákona zastoupeni zletilí žáci.

### Cíle nástroje

Nástroj by měl pomáhat rozvíjet spolupráci škol se zaměstnavateli / zástupci trhu práce tak, aby:

- školy mohly pravidelně získávat a vyhodnocovat zpětnou vazbu o podobě jejich spolupráce se zaměstnavateli jako jedné z podmínek dosahování výsledků učení vymezených v RVP (do budoucna v modelových ŠVP) v rámci praktického vyučování;
- školy byly schopny zabezpečit průběžné dosahování plánovaných výsledků učení žáků během praktického vyučování;
- zástupci zaměstnavatelů měli podmínky pro rozvoj odborných dovedností a kompetencí žáků středních škol;
- školy společně se zástupci zaměstnavatelů mohli cíleně podporovat proces učení se (*workplace learning*) na různých typech pracovišť (Novotný, 2009);
- žáci (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) byli systematicky podporováni v získávání odborných dovedností a kompetencí pro výkon vybraného povolání / profesní kvalifikace (např. Kragelundová, 2009; Novotný, 2009) na různých typech pracovišť;
- vedení školy (pověření jedinci ve škole) mohlo kontrolovaně přenášet část zodpovědnosti za vzdělávání na zaměstnavatele (cíl v souladu se *Strategií 2030+* i principy inovace oborové soustavy).

To znamená, že jde o nástroj, který je pomůckou pro:

- evaluaci podmínek i vlastního procesu učení se žáků na různých typech pracovišť, kde probíhá praktické vyučování;
- plánování a implementaci změn v oblasti spolupráce škol a zaměstnavatelů tak, aby změny vedly ke zkvalitnění praktického vyučování na středních školách.

Využívání EN usnadňuje školám a zástupcům zaměstnavatelů (dalším sociálním partnerům) monitorování a zkvalitňování praktického vyučování.

## Benefity využívání nástroje

Škola jednorázovým využitím tohoto nástroje získává:

- podklad pro hodnocení kritéria 1.5 z Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI pro odborné střední vzdělávání: „Škola spolupracuje s vnějšími partnery“<sup>3</sup> (= vazba na externí evaluaci), když hodnotí pracoviště zaměstnavatele;
- podklad pro hodnocení kritéria 2.4 z Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI pro odborné střední vzdělávání: „Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání“<sup>4</sup> (= vazba na externí evaluaci), když hodnotí školní pracoviště;
- důkazy o podmínkách a realizaci praktického vyučování.

Škola používáním tohoto nástroje z dlouhodobého hlediska získává:

- možnost systematicky shromažďovat/evidovat podklady k hodnocení praktického vyučování;
- možnost systematicky shromažďovat/evidovat podklady pro plánování zkvalitňování praktického vyučování;
- důkazy (podklady) o zkvalitňování praktického vyučování v souvislosti s aktualizacemi ŠVP (= vazba na kurikulum) a v souvislosti se změnami na trhu práce (viz § 57 odst. 2 školského zákona);
- pomůcku pro začínající či nové kolegy.

Zaměstnavatel používáním tohoto nástroje získává:

- důkazy o spolupráci se školami;
- vhled do očekávání škol ve vztahu k praktickému vyučování;
- možnost zapojit žáky různých škol / oborů vzdělání do realizace svých cílů/plánů;
- možnost podílet se na rozvoji svých potenciálních zaměstnanců/spolupracovníků;
- příležitost obohatit učení se svých zaměstnanců na pracovišti o impulzy ze strany žáků (např. na principu mezigeneračního učení).

Žáci používáním tohoto nástroje získávají:

- náhled na to, co ovlivňuje jejich učení v průběhu praktického vyučování;
- příležitost podílet se na zkvalitňování praktického vyučování.

Dalším benefitem může být, že tento nástroj podporuje školy ve využívání **cyklu kvality EQAVET**.<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> „Cíleně spolupracuje s partnery zajišťujícími rozvoj odborných kompetencí žáků, především s partnery zajišťujícími praktickou výuku žáků. Škola v rámci reálných možností aktivně spolupracuje s relevantními partnery s cílem naplňování ŠVP (např. pracoviště budoucího uplatnění absolventů, další školy v ČR či zahraničí, pracoviště pedagogického vzdělávání), vstupuje do výměnných programů nebo společných projektů a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.“ (ČŠI, 2022, s. 47).

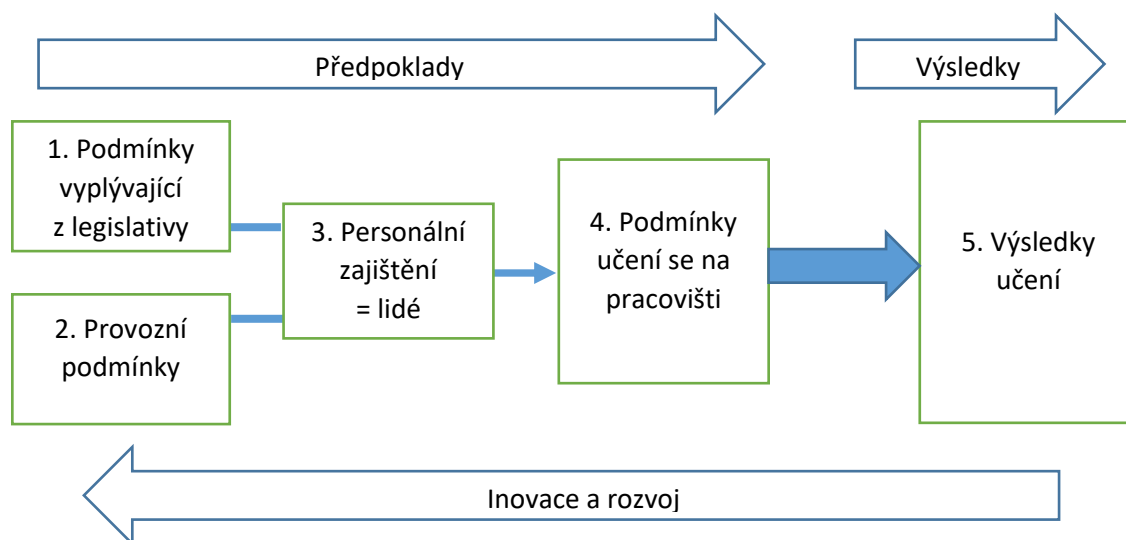
<sup>4</sup> „Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje takový stav materiálních podmínek, který umožní vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Vedení školy aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování tak, aby odpovídalo moderním trendům a přispívalo k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.“ (ČŠI, 2022, s. 50).

<sup>5</sup> Viz [Podpora kvality, Národní pedagogický institut České republiky \(dříve Národní ústav pro vzdělávání\) \(npi.cz\)](https://www.npi.cz/)  
[Lodkaz nejde načíst!](#)

## Popis nástroje

Struktura nástroje vychází z logiky modelu CAF (*Common Assessment Framework*) či modelu excelence EFQM (Michek et al., 2006). Nástroj je vytvořen tak, aby umožnil sledovat kvalitu praktického vyučování v reálném pracovním prostředí i na školních pracovištích v pěti oblastech.

### Struktura nástroje



Čtyři oblasti se týkají podmínek, které vytváří škola (v případě pracoviště zaměstnavatele škola společně se zástupcem zaměstnavatele), a tyto čtyři oblasti mohou být vnímány jako obsah spolupráce škol a zaměstnavatelů. Pátá oblast – výsledky učení – sleduje proces učení se žáků na různých typech pracovišť. Každá z pěti oblastí je hodnocena podle několika kritérií, k nimž si škola společně se zástupci zaměstnavatelů shromažďují důkazy. Důkazy vypovídají o kvalitě v jednotlivých kritériích a na základě nich zástupci škol vyhodnocují aktuální stav praktického vyučování a formulují návrhy na zlepšení.

Pro účely tohoto nástroje je upravena hodnoticí škála navržená pro hodnocení školy v rámci evaluačního nástroje „Rámec pro vlastní hodnocení školy“ (Kekule, 2012). Tato škála (Kekule, 2012) má potenciál kopírovat fáze cyklu kvality EQAVET (fáze plánování změny, fáze realizace změny, fáze evaluace, fáze revize<sup>6</sup>) a pro účely tohoto nástroje je upravena tak, aby u každého kritéria bylo možné vyhodnotit aktuální stav v duchu jedné fáze cyklu kvality EQAVET. Takto nastavená škála umožňuje průběžně zkvalitňovat podmínky praktického vyučování podle specifik konkrétní školy, jejích žáků i podmínek na straně zaměstnavatelů v souladu s cyklem kvality EQAVETu i s jednotlivými fázemi tohoto cyklu zvláště u každého kritéria.

<sup>6</sup> Viz [Cyklus kvality, Národní pedagogický institut České republiky \(dříve Národní ústav pro vzdělávání\) \(npi.cz\)](http://www.npi.cz)

## Struktura dílčího kritéria<sup>7</sup>

### Kritérium 3.1

**Je určen jeden, případně více pracovníků školy (učitel OV, koordinátor spolupráce, kariérový poradce atd.), který komunikuje se zástupcem zaměstnavatele?**

Vykonává tento pověřený pracovník (pracovníci) pravidelné návštěvy pracovišť zaměstnavatelů? Monitoruje výsledky učení se žáků na pracovištích zaměstnavatelů? Vyhodnocuje kvalitu praktického vyučování?

### Zdroje informací

*Doklady = popis nebo přímo odkaz na dokument/důkaz (např. smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování; Pravidla pro smlouvy uzavírané s firmami)*

### Odůvodnění, důkazy k hodnocení aktuálního stavu

--

### Hodnocení

<b>fáze cyklu kvality:</b>	<i>D (dělej)</i>
Komentáře: <i>poznámky k hodnocení – proč byla vybrána konkrétní fáze cyklu kvality</i>	

### Návrhy na zlepšení

--

### Odůvodnění, důkazy k hodnocení aktuálního stavu

Velmi důležitou součástí hodnocení je podání důkazu/evidence, kterým bude podpořeno rozhodnutí pro výběr konkrétní fáze cyklu kvality. Fáze cyklu kvality není vybírána na základě subjektivního dojmu, ale musí se opírat o konkrétní dokumenty či doklady týkající se realizované činnosti nebo jejich odůvodnění. Důkazy by měly být zcela konkrétní. Není třeba je shromažďovat fyzicky, naprosto postačuje stručný odkaz na jednoznačně identifikovatelný dokument se stručným komentářem výstupu, výsledku.

<sup>7</sup> Je inspirováno evaluačním nástrojem „Rámec pro vlastní hodnocení školy“ (Kekule, 2012).

## Hodnocení

Škála umožňuje zhodnotit to, jak je v daném okamžiku nastaven určitý proces v daném kritériu, tj. v jaké fázi cyklu kvality se nachází. Při hodnocení se posuzují dva aspekty:

- zda dané probíhá/je dosaženo ve většině možných aspektů – hodnotí se množství důkazů.
- zda je dané řešeno systematicky (plánováno, uskutečňováno, kontrolováno a poté dále přezkoumáváno) – hodnotí se kvalita důkazů.

Zhodnocení každého kritéria (rozhodnutí o „písmenku“) je tedy prováděno na základě kvality a množství poskytnutých důkazů. Komentáře umožňují zaznamenat příslušné poznámky k hodnocení.

### Návrhy na zlepšení – volitelné pole

Toto pole umožňuje zaznamenat konkrétní náměty a nápady na zlepšení v oblasti, která je právě hodnocena. Soubor všech návrhů na zlepšení po zhodnocení všech kritérií v dané oblasti umožní vytvořit škole a spolupracujícím zástupci zaměstnavatelů strukturovaný *Plán na zlepšení podmínek praktického vyučování na pracovištích zaměstnavatelů a na školních pracovištích*.

## Škála

Fáze cyklu kvality	charakteristika předpokladu
<b>N</b>	Žádný důkaz nebo pouze nepodstatný (= banální, ojedinělý) důkaz o jakémkoli přístupu/procesu. Tuto oblast z různých důvodů neřešíme. <b>N (neřešeno)</b>
<b>P</b>	Přístup/proces je plánován. <b>P (plánuj)</b> .
<b>D</b>	Přístup/proces je plánován a uplatňován. <b>D (dělej)</b> .
<b>C</b>	Přístup/proces je plánován, uplatňován a přezkoumáván. <b>C (kontroluj)</b> .
<b>A</b>	Přístup/proces je plánován, uplatňován a přezkoumáván na základě údajů z benchmarkingu (srovnání s např. jinými školami, s danou skupinou oborů) a podle toho nastaven. <b>A (jednej)</b> .

### Popis hodnot škály – fází cyklu kvality

#### N – Neřešeno

Výsledky nejsou sledovány, dosud jsme o tomto kritériu neuvažovali / nebylo tématem spolupráce. Nemáme žádný důkaz nebo pouze nepodstatný (= banální, ojedinělý) důkaz o jakémkoli postupu/činnosti. Do této fáze spadají i ojedinělé důkazy, kterými dokladujeme význam, proč se chceme tomuto kritériu v blízké budoucnosti věnovat, nebo máme ojedinělé důkazy, které nám naznačují, jak bychom mohli začít plánovat změnu.

#### P – plánuj

Systematicky začínáme věnovat pozornost plánování a máme některé podstatné důkazy/evidenci o tom, že směřujeme k vytyčenému cíli. Do této fáze spadají i důkazy o tom, že společně hledáme různé možnosti zlepšení, i když nemáme formálně sepsaný plán, stejně tak jako situace, když máme sestavený plán s časovým harmonogramem i alternativními postupy a máme pro to více než jen jeden důkaz/evidenci.

#### D – dělej

Realizujeme plánované aktivity / děláme různé činnosti a můžeme doložit, že některé aktivity/činnosti naplňují vytyčený cíl. Realizujeme soubor aktivit/činností, které směřují k cíli, a můžeme to doložit více důkazy.

## C – kontroluj

Přezkoumáváme realizované aktivity/činnosti ve vztahu k minulosti (zlepšujeme se, zhoršujeme se, stav nezměněn) nebo přezkoumáváme realizované aktivity/činnosti ve vztahu ke všem žákům školy (včetně žáků se SVP) nebo přezkoumáváme realizované aktivity/činnosti podle souboru kritérií, které jsme si sami nastavili. Přezkoumávání můžeme doložit několika důkazy/evidencí.

## A – jednej

Systematicky přezkoumáváme své cíle, plány i činnosti na základě údajů z benchmarkingu (srovnání s např. jinými školami, s danou skupinou oborů) v závislosti na tom, zda se jedná o typově stejná pracoviště zaměstnavatelů (u různých zaměstnavatelů) nebo školní pracoviště.

## Proces ověřování nástroje

Pilotního ověřování se zúčastnilo **17 škol**. V případě souhlasu se zapojením do pilotního ověření ředitel/ka střední odborné školy obvykle pověřil/a zodpovědnou osobu, která reálně pilotáž na škole realizovala. Pověřená osoba podle svých časových možností prostudovala pokyny a na základě nich během 2–3 týdnů vyplnila s dalšími spolupracujícími subjekty jednotlivé nástroje. Následně zástupce týmu projektu EQAVET vedl s pověřenými osobami (v některých případech i za účasti ředitelů/ředitelky) polostrukturovaný rozhovor. Většina rozhovorů (na 15 ze 17 zapojených škol) probíhala online v prostředí MS Teams. Na dvou školách proběhly rozhovory osobně jako návštěva zástupce týmu projektu EQAVET na škole. Všechny rozhovory byly nahrávány a následně přepsány.

Charakteristika škol účastnících se pilotního ověřování je následující **dle zastoupení krajů**: 2 z Karlovarského kraje, 2 z Ústeckého kraje, 4 ze Středočeského kraje, 2 z Prahy (z toho 1 konzervatoř), 1 z kraje Vysočina, 1 z Olomouckého kraje, 2 z Jihomoravského kraje a 3 ze Zlínského kraje. Pilotního ověřování se neúčastnily školy z těchto krajů: Jihočeský kraj, Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Moravskoslezský kraj, Pardubický kraj a Plzeňský kraj.

**Z hlediska zřizovatele** se jednalo o 16 škol zřizovaných krajem nebo Magistrátem hlavního města Prahy a 1 soukromou školu. Z hlediska zřizovatele se neúčastnily střední odborné školy zřizované církví.

Do pilotního ověřování se zapojily školy, které zajišťují tyto obory vzdělání z těchto **skupin oborů vzdělání**: 16 Ekologie a ochrana životního prostředí; 18 Informatické obory; 21 Hornictví a hornická geologie, hutnictví a slévárenství; 23 Strojírenství a strojírenská výroba; 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika; 28 Technická chemie a chemie silikátů; 29 Potravinářství a potravinářská chemie; 31 Textilní výroba a oděvnictví; 33 Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů; 36 Stavebnictví, geodézie a kartografie; 37 Doprava a spoje; 39 Speciální a interdisciplinární obory; 41 Zemědělství a lesnictví; 43 Veterinářství a veterinární prevence; 53 Zdravotnictví; 63 Ekonomika a administrativa; 64 Podnikání v oborech, odvětví; 65 Gastronomie, hotelnictví a turismus; 66 Obchod; 68 Právo, právní a veřejnosprávní činnost; 69 Osobní a provozní služby; 72 Publicistika, knihovnictví a informatika; 75 Pedagogika, učitelství a sociální péče; 78 Obecně odborná příprava; 82 Umění a užité umění.

Pilotního ověřování se neúčastnily školy s obory vzdělání z těchto skupin vzdělání: 32 Kožedělná a obuvnická výroba a zpracování plastů; 34 Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie.

K vyhodnocení pilotního ověřování byla využita **analýza 29 vyplněných hodnotících archů evaluačního nástroje** a **analýza 20 polostrukturovaných rozhovorů se zástupci škol**. Polostrukturovaných



rozhovorů se účastnil jeden až pět zástupců za každou školu. Z hlediska genderu bylo zastoupeno 13 mužů a 13 žen, z hlediska pracovní pozice: ředitel/ka školy; zástupce/zástupkyně ředitele/ředitelky, zástupce/zástupkyně ředitele/ředitelky pro odborný výcvik / praktické vyučování / praktickou výuku, vedoucí učitel/ka odborného výcviku, učitel/ka odborných předmětů. Předmětem polostrukturovaného rozhovoru byla práce s hodnoticí archy evaluačního nástroje (např. způsob práce s nástrojem, obtíže, rizika, příležitosti, práce s konkrétními kritérii evaluačního nástroje, náměty na úpravu).

Na základě pilotního ověřování byla formulována rizika práce s nástrojem, přínos pro zúčastněné školy a byla vytvořena **příloha č. 4** „Vyplněný hodnoticí arch s ukázkami různých oborů vzdělání“.

## Rizika využívání evaluačního nástroje a doporučení

Výsledkem ověřovacího procesu je výčet možných rizik, která se týkají práce s evaluačním nástrojem. Jedná se o tato rizika:

- *Časová náročnost*, a to nejen pro pracovníky škol, ale případně i pro zástupce zaměstnavatelů: „Že vlastně ty firmy opravdu nemají moc prostoru na to, nemají ani chuť vlastně se trápit administrativou, což se jim na jednu stranu ani nedivím, takže my jsme se snažili ten systém nastavit tak, že ze začátku sice máme takový jako byrokraticky nastaven, ale potom ta evidence následná je pro ně co nejmenší a spíš to přenášíme na tu činnost nás jako školy jako kontrolního orgánu z hlediska té fungování, té praxe“ (R2).
- *Nedostatek nadhledu a porozumění pro práci s nástrojem* by mohl být dalším rizikem: „Pokud by to člověk identifikoval úplně absurdně a hroutil se z každého kritéria, tak to bude byrokratický nástroj, administrativně náročný a zbytečný“ (R6).
- *Porozumění hodnoticí škále*: „... riziko v tom, že by ne úplně všichni museli pochopit tady těch pět písmenek, ty fáze kvality. ... a musela jsem se vždycky zpátky vrátit k tomu, přečíst si to, co jaké písmeno znamená, ale asi by si na to člověk zvykl. To je jen o tom, že třeba já jsem se s tím setkala poprvé“ (R7).
- *Nepročtení manuálu – pokynů k práci s nástrojem*: „Ten jsem asi úplně dobře nepročetla, to se přiznám... Příliš složité na to, aby se člověk dočetl.“ – „A to je zase – začít úplně od začátku, protože pro školy je to změna. Ředitelé to musí pochopit, musí sdílet a teprve pak se může jít dál na někoho, kdo v té škole je. ... a ten, na koho to ředitel deleguje, aby se s tím seznámil, a ten, kdo to bude dělat tak, aby to sdílel“ (R12).
- *Formalismus*: „... to je velký riziko, protože když to někdo nebude chtít vyplňovat nebo se bude chtít udělat lepší, tak jako to tam napláčá, aby měl samá céčka (úroveň hodnocení přezkoumávání)“ (R14).

Při pilotním ověřování zaznělo několik doporučení, která by se měla promítnout do metodiky práce s evaluačním nástrojem.

**Kritéria.** Ze zpětné vazby ze škol vyplývá, že evaluační nástroj obsahuje odpovídající kritéria. Dotazovaným žádná kritéria nechyběla. Několik dotazovaných uvedlo, že kritérii bylo příliš („ke konci už člověk byl z toho unavený...“), ale na druhou stranu, že chápou důvody jejich množství. O tom svědčí tato výpověď: „Tak já zase nebudu říkat, že tam je nějaká otázka zbytečná, kdybych teď vypíchl jednu

otázku konkrétně, tak bychom ji rozebrali. Nejsou tam dvě úplně identický a prostě chápu, že to tam chcete mít jako komplexně. V rámci té komplexnosti nemám problém s žádnou tou otázkou“ (R3).

Podle dotazovaných byla **metodika s pokyny pro práci s evaluačním nástrojem** srozumitelná. Někteří uváděli, že jim chvíli trvalo, než pochopili logiku škály (PDCA), aby mohli hodnotit příslušnou úroveň. V jednom případě tuto logiku nepochopili a vyjasnili si ji až při rozhovoru. Dále jeden zástupce pro odborný výcvik uvedl, že měl vyplňovat hodnoticí arch pro pracoviště zaměstnavatele a pak hodnoticí arch toho školního pracoviště a že nechápal proč.

**Frekvence práce s nástrojem.** Dotazovaní uváděli, že by nebylo vhodné hodnoticí archy vyplňovat každý rok. Jako vhodnější frekvenci práce s nástrojem uváděli **dvouletý cyklus vyplňování**. Ve více případech však zmiňovali **čtyřletý cyklus**, který spojovali délkou vzdělávání v jednotlivých oborech. Na druhou stranu bylo zmíněna i možnost vyplňovat vybranou část, konkrétně *Oblast kritérií 5. Výsledky učení* v souvislosti s uzavíráním klasifikace – každý školní rok.

Z rozhovorů vyplynula tato **doporučení pro práci s evaluačním nástrojem**.

- *pracovat v týmu* ideálně ve složení: zástupci vedení školy a vedoucí pro odborný výcvik / praktickou přípravu. Vystihuje to tento postoj: „A co se týká toho evaluačního plánu, tak tam si myslím, že by to mělo být přístupný v podstatě všem těm učitelům, kteří se podílejí na té odborné výuce. Protože není to jenom o jednotlivci, jak jste řekla. Já jsem to vyplnila s nějakým svým vědomím a svědomím, jak si myslím, ale mohla by se ta evaluace vyplňovat třeba s kolegy, kteří to zase vidí jinak. A jak já vždycky říkám, víc hlav víc ví, víc vymyslí“ (R17).
- výhodou jsou *zkušenosti se systémy řízení kvality* na škole (např. procesní analýza v rámci zavádění norem řady ISO 9000) nebo jsou na škole zavedeny vnitřní normy, směrnice, metodiky pro evaluaci. Dotazovaní jsou si vědomi toho, že někteří jejich kolegové či kolegyně by měli s prací s EN problém: „U kolegů na školních pracovištích, tam někteří kolegové to budou schopný dělat, někteří nebudou, protože jsou tam už třicet let. Jsou to odborníci, co se týká odbornosti řemeslný, ale jsou ze staré školy, mistři, kteří takové věci nezvládnou“ (R8).
- *nadhled*: „... když se jde po smyslu věci u toho kritéria a nejde se jako úplně do absurdity, tak je to pozitivní pro komunikaci se zaměstnavateli a pozitivní pro nás jako vedoucí odborného výcviku, pro komunikaci i ve škole. Nicméně pokud by to někdo používal úplně absurdně, tak bude vyjíždět inventurní seznamy, bude z toho úplně rozúzkostněný a bude se z toho hroutit, co to je za byrokracií“ (R10).

## Postup práce s evaluačním nástrojem

Obecně doporučujeme, aby hodnocení podmínek praktického vyučování probíhalo ve spolupráci „tří stran“: zástupce školy, zástupce každého ze spolupracujících zaměstnavatelů a rodiče žáků/žáci. Zde formulujeme několik základních kroků pouze **pro jednoho hodnotitele, který zastupuje školu**. Tento hodnotitel by měl být pověřen ředitelem/ředitelkou školy ke zhodnocení podmínek praktického vyučování (mohl/a by to být zástupce ředitele/ředitelky pro odborný výcvik nebo jiný pověřený pracovník školy, který dokáže získat relevantní informace a důkazy). Tento hodnotitel je zodpovědný za zhodnocení všech pěti oblastí kritérií, a to jak u pracoviště zaměstnavatele, tak školního pracoviště.

Činnosti, které si vyžadují zhodnocení podmínek praktického vyučování, rozdělujeme do tří základních kroků.

## 1. Úvodní informace – viz hodnoticí arch (v tomto textu Příloha č. 3)

- Hodnotitel uvede stručný **popis školy** zasazený do kontextu vnějšího prostředí (velikost školy a sídla školy, charakteristika sociálních partnerů školy atd.).
- Hodnotitel popíše (zkopíruje) **cíle školy**, které jsou stanoveny v oficiálních dokumentech školy ve vztahu k praktickému vyučování (v koncepčním záměru rozvoje školy, ve školním vzdělávacím programu příslušného oboru vzdělání a dalších).
- Hodnotitel vypíše **obory vzdělání**, jichž se týká hodnocení podmínek praktického vyučování.
- Hodnotitel uvede, pro **jaká pracoviště zaměstnavatelů a pro jaká školní pracoviště** bude provádět hodnocení ve všech oblastech. V případě, že vybere pouze některá pracoviště zaměstnavatelů nebo některá školní pracoviště, zdůvodní svůj výběr.

U každého pracoviště zaměstnavatele by měl hodnotitel uvést relevantní charakteristiku vybranou z níže navrhovaných dvou způsobů a doplnit ji o další informace (např. obvyklé délky praxe, specifika vyplývající z mikroregionu, ze vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami):

- a) Praktické vyučování probíhá skupinově (např.  $\frac{1}{3}$  třídy) za přítomnosti učitele odborného výcviku (dále OV) na pracovišti zaměstnavatele, který dohlíží na žáky. Učitel OV odjíždí s žáky na pracoviště zaměstnavatele, kde žáci realizují zakázku zaměstnavatele. Zaměstnavatel zajišťuje materiál. Škola zajišťuje produktivní práci žáků za dohledu svého pedagogického pracovníka. Žáci musí spolupracovat s ostatními zaměstnanci a zažívají režim pracoviště, s kterým by se jinak ve škole nesetkali.
- b) Praktické vyučování probíhá individuálně, kdy je podepsaná smlouva mezi školou a zaměstnavatelem o zajištění praktického vyučování (detailněji k náležitostem smlouvy např. Pícl, 2015). Pracoviště zaměstnavatele si obvykle domlouvají žáci samostatně nebo se jedná o zaměstnavatele, kteří vyžadují pouze jednotky žáků. Na pracovišti zaměstnavatele je instruktor, který zodpovídá za žáky a jejich „praxi“. Instruktor je zaměstnancem firmy a škola s ním obvykle není v pracovněprávním vztahu, pokud s ním neuzavře DPP. Učitelé OV obvykle dohlížejí na praxi a mohou navštívit pracoviště zaměstnavatele, kde žáci praxi vykonávají.

## 2. Hodnocení oblastí kritérií

Doporučujeme, aby se hodnotitel nejdříve seznámil se všemi kritérii hodnocení pro pracoviště zaměstnavatelů i školní pracoviště (Příloha č. 1 a Příloha č. 2) a teprve poté shromažďoval informace, důkazy a hodnotil. Konkrétně jde o hodnocení pracovišť zaměstnavatelů / školních pracovišť v těchto pěti oblastech: podmínky vyplývající z legislativy, provozní podmínky, personální zajištění praktického vyučování, podmínky učení se na pracovišti zaměstnavatele / školním pracovišti, výsledky učení.

Hodnotitel do hodnoticích archů (**viz Příloha č. 3**) postupně zhodnotí všechny oblasti a kritéria podle navržených kritériálních otázek pro všechna uvedená/vybraná pracoviště zaměstnavatelů a/nebo pro školní pracoviště. Pokud hodnotitel vybral k hodnocení více pracovišť zaměstnavatelů / školních pracovišť, rozhodne se sám, jestli bude své hodnocení vyplňovat pro všechna pracoviště do jednoho archu nebo využije pro hodnocení každého pracoviště zaměstnavatele / školního pracoviště samostatný hodnoticí arch. Své rozhodnutí poznamená do hodnoticího archu.

Doporučený postup pro vyplnění:

- Shromáždíte důkazy, kterými doložíte, co a jak je v dané oblasti prováděno, jakých výsledků je dosahováno. Prodiskutujete je se zástupcem zaměstnavatele, kde praktické vyučování probíhá.

K práci s evaluačním nástrojem si hodnotitel zajišťuje informace z pracovišť zaměstnavatelů buď sám, nebo pověřuje zajištěním informací a důkazů své nejbližší spolupracovníky (např. návštěvou pracoviště, rozhovorem se zástupcem zaměstnavatele, elektronickou komunikací se zástupcem zaměstnavatele, zjištěními z anket pro žáky o podmínkách praktického vyučování, zjištěními z portfolií žáků, komunikací se zástupci rodičů). Při hodnocení školního pracoviště lze informace získat obdobně např. z hospitace na tomto pracovišti, z diskuze se zástupci zletilých žáků účastnících se jednání školské rady či se podílejících na chodu školy aktivitami školního parlamentu nebo z ankety pro žáky o podmínkách praktického vyučování.

- Vyberete odpovídající fázi cyklu kvality (písmenko) na hodnoticí škále.
- Můžete podat konkrétní návrh na zlepšení v daném kritérii (volitelné).

### 3. Souhrnné zhodnocení praktického vyučování a návrh na zlepšení

Hodnotitel provede souhrnné zhodnocení za každou oblast vzhledem ke stanoveným cílům školy (ŠVP) a navrhne opatření pro další zlepšování pro každou oblast.

Z návrhů pro zlepšení hodnotitel vytvoří plán na zlepšení podmínek praktického vyučování (kdo, kdy, co, jak, za jakých podmínek, s jakými zdroji bude zlepšovat) a uvede, jestli by tento plán měl být implementován do jiných plánů (např. do plánu činnosti školy) a jak s ním dále pracovat pro účely zkvalitňování praktického vyučování. Vytvoření plánu je doporučovanou aktivitou pro hodnotitele.

Na závěr by hodnotitel měl prodiskutovat výsledky evaluace podmínek praktického vyučování s vedením školy a zapracovat do odpovídajících dokumentů školy (např. plán činnosti školy).

## Použitá literatura

- ČŠI (2022). *Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na školní rok 2022/2023*. <https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Kriteria-hodnoceni/Kriteria-hodnoceni-podminek,-prubehu-a-vysledku-vz>
- EU (2018). *Doporučení Rady EU ze dne 15. března 2018 o Evropském rámci pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu (2018/C 153/01)*. *Doporučení Rady ze dne 15. března 2018 o Evropském rámci pro kvalitní a efektivní učňovskou přípravu (europa.eu)*
- Kekule, M. (2012). *Rámec pro vlastní hodnocení školy*. Praha: NÚV.
- Kragelundová, L. (2009). Netriviální teorie učení v praxi: příspěvek z oblasti klinické praxe budoucích zdravotních sester na nemocničním oddělení. In P. Novotný (Ed.) *Pracoviště jako prostor k učení*. Brno: MU, 52–60.
- Novotný, P. (2009). *Učení pro pracoviště. Prostor pro uplatnění konceptu workplace learning v českém prostředí*. Brno: MU.
- NPI ČR (2021). *Standard kvality a podmínek praktického vyučování na pracovištích zaměstnavatelů (s využitím principů EQAVET)*. Interní materiál.
- NPI ČR (2022). „*Checklist*“ – kontrolní seznam kritérií kvality a podmínek praktického vyučování na školních pracovištích (s využitím principů EQAVET). Interní materiál.
- Michek, S. et al. (2006). *Příručka pro sebehodnocení poskytovatelů odborného vzdělávání*. Praha: Národní ústav odborného vzdělávání.
- Pícl, V. (2015). *Doporučení k zabezpečení jednotného postupu při uzavírání smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování realizovaného na pracovištích fyzických či právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání*. Č. j.: MSMT-43674/2015-1. MŠMT.

## Přílohy

### Příloha č. 1: Kritéria pro pracoviště zaměstnavatelů

31 kritérií v pěti oblastech, v nichž je možné zajišťovat/rozvíjet kvalitu praktického vyučování. V souladu se školským zákonem (2004) je užíván v celém dokumentu pojem žák. Pro pracoviště právnických nebo fyzických osob, kde probíhá praktické vyučování (pracoviště zaměstnavatelů).

#### Oblast kritérií 1. Podmínky vyplývající z legislativy

1.1. Je podepsána smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování <sup>8</sup> dle § 65 školského zákona č. 561/2004 Sb., podle § 65 odst. 2 a 3, ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů?
1.2. Obsahuje smlouva přílohy, které specifikují podmínky učení se na pracovišti (např. plán spolupráce nebo dodatek ke smlouvě, které specifikují počty žáků, ročníky, místo konání, časový harmonogram a obsah praktického vyučování, pravidla pro odměňování žáků)?
1.3. Absolvuje každý žák školení o BOZP a PO před vstupem na každé pracoviště zaměstnavatelů?
1.4. Absolvoval žák před nástupem na praktické vyučování zdravotní prohlídku? <sup>9</sup> Vydal lékařský posudek poskytovatel pracovně lékařských služeb osoby, u které se praktické vyučování uskutečňuje (pracoviště právnických nebo fyzických osob)? <sup>10</sup>
1.5. Zná a respektuje zástupce školy a pracoviště zaměstnavatelů zákoníkem práce stanovenou pracovní dobu pro mladistvé (§ 79a) a pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců (§ 245–247)?

<sup>8</sup> Smlouva je jednou z podmínek pro uplatnění odpočtu na podporu odborného vzdělávání (§ 34 f–h, zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. (Zákon o daních z příjmů).

<sup>9</sup> V ustanovení § 51 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb. je uvedeno, že se lékařský posudek vydává před zařazením osoby připravující se na povolání na praktické vyučování nebo praktickou přípravu. Z kontextu zákona vyplývá, že se předpokládá posouzení zdravotní způsobilosti žáků a studentů před „prvním“ zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu. Pokud se podmínky praktického vyučování na různých místech, kde se praktické vyučování uskutečňuje, zásadně neliší nebo pokud výuka není vykonávána v režimu rizikové práce, není nutné posuzovat zdravotní způsobilost opakovaně. Dle § 14 a odst. 1 písm. b) a c) Vyhlášky č. 452/2022 Sb., kterou se mění Vyhláška č. 79/2013 Sb. se lékařská prohlídka žáka nebo studenta v průběhu vzdělávání provádí: b) 1. při změně zdravotního stavu, 2. před prvním zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu, nejde-li o případy, kdy se posouzení zdravotní způsobilosti osoby připravující se na výkon povolání podle zákona neprovádí,

c) lékařská periodická prohlídka (dále jen „periodická prohlídka“) žáka nebo studenta; provádí se jedenkrát ročně, pokud žák nebo student při praktickém vyučování nebo praktické přípravě vykonává rizikové práce; dnem rozhodným pro stanovení termínu periodické prohlídky je den vydání lékařského posudku před prvním zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu.

<sup>10</sup> Povinnosti upravuje zákon č. 373/2011 Sb. zákon o specifických zdravotních službách, §51 a–d), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (stanovuje kategorizace prací) a nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, kde jsou v příloze 1 a 2 stanoveny pro jednotlivé obory vzdělání onemocnění a zdravotní obtíže, které vylučují zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání.

1.6. Je vyřešena odpovědnost za škodu, kterou žák způsobí na pracovišti zaměstnavatelů, i za škodu, která je způsobena žákovi (pojištění), viz § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů?

1.7. Je vyplácena žákům odměna za produktivní činnost?<sup>11</sup>

## Oblast kritérií 2. Provozní podmínky

2.1. Umožňuje vybavení pracoviště zaměstnavatelů realizovat definované cíle a obsah praktického vyučování?<sup>12</sup>

2.2. Jsou zajištěny osobní ochranné pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, obuvi a dalšího nezbytného vybavení (pracovních pomůcek) pro všechny žáky?

2.3. Je vedena evidence docházky žáků na pracoviště?<sup>13</sup>

2.4. Je na pracovišti vytvořeno dostatečné zázemí pro žáky (hygiena a stravování) v souladu s normami platnými pro daný typ pracoviště zaměstnavatelů?

## Oblast kritérií 3. Personální zajištění praktického vyučování

3.1. Je určen jeden, případně více pracovníků školy (učitel OV, koordinátor spolupráce, kariérový poradce atd.), který komunikuje se zástupcem zaměstnavatele?

Vykonává tento pověřený pracovník/pracovníci pravidelné návštěvy pracovišť zaměstnavatelů?

Monitoruje/monitorují výsledky učení se žáků na pracovištích zaměstnavatelů a vyhodnocuje/vyhodnocují kvalitu praktického vyučování?

3.2. Je na pracovišti zaměstnavatelů vytvořena pozice instruktora praktického vyučování, který současně vede max. 6 žáků?<sup>14</sup>

3.3. Splňují instruktoři praktického vyučování kvalifikační požadavky, nároky na odbornou způsobilost, a mají alespoň 3 roky praxe v oboru?

<sup>11</sup> Vymezení pojmu produktivní činnost žáka a povinnost poskytovat žákům odměnu za produktivní činnost stanoví § 122 odst. 1 školského zákona. Odměnu poskytuje škola nebo zaměstnavatel v závislosti na tom, které straně plynou z produktivní činnosti příjmy. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Na způsobech vyplácení se dohodne škola spolu se zaměstnavatelem. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví.

<sup>12</sup> Obsah praktického vyučování vychází ze školního vzdělávacího programu a směřuje k přípravě žáků na závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání (u oborů středního odborného vzdělávání s výučním listem), k přípravě na profilovou část maturitní zkoušky (u oborů středního odborného vzdělávání s maturitní zkouškou).

<sup>13</sup> Evidence docházky je důležitá také v případě, kdy si zaměstnavatel uplatňuje slevy na dani za tzv. žákohodiny.

<sup>14</sup> Tento počet stanovuje vyhláška č. 13/2005 Sb. Tato povinnost se týká také OSVČ.

<p>3.4. Jsou instruktoři praktického vyučování proškoleni alespoň jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvovali kurz připravený spolupracující školou, interním firemním lektorem nebo jinou organizací či institucí?<sup>15</sup></li> <li>- získali osvědčení o profesní kvalifikaci <i>Instruktor/Instruktorka praktické výuky u zaměstnavatele (kód 75-016-N)</i> (u autorizované osoby poskytující tuto PK NSK)<sup>16</sup>?</li> </ul>
<p>3.5. Jsou instruktoři praktického vyučování proškolení v těchto oblastech:<sup>17</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní principy, zásady a způsoby pedagogické práce s žáky (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)?</li> <li>- předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015 Sb. (o zakázaných pracích a pracovištích)?</li> <li>- cíli, obsahem a způsoby realizace praktického vyučování podle oboru vzdělání a ročníku studia žáků?</li> <li>- cíli a obsahem rámcových vzdělávacích programů relevantních oborů vzdělání, cíli a obsahem školních vzdělávacích programů včetně organizace výuky<sup>18</sup> ze spolupracující školy.</li> </ul>

#### Oblast kritérií 4. Podmínky učení se na pracovišti zaměstnavatelů

4.1. Je mezi školou a zástupcem zaměstnavatele shoda na konkrétním cíli, obsahu a rozsahu praktického vyučování, které probíhá na pracovišti zaměstnavatelů? <sup>19</sup>
4.2. Formulují škola konkrétní výsledky učení <sup>20</sup> , které si má žák osvojit podle příslušného školního vzdělávacího programu (individuálního vzdělávacího plánu) a ročníku studia na pracovišti zaměstnavatelů? Je mezi školou a pracovištěm zaměstnavatelů shoda nad těmito výsledky učení?
4.3. Má škola / zástupce školy k dispozici relevantní dokumenty firmy, kde je popisována spolupráce se školou a její význam (benefity), jak je praktické vyučování implementováno do života (kultury) firmy?
4.4. Stvrzuje pracoviště zaměstnavatelů, že bude žáky systematicky podporovat v dosahování výsledků učení, které odpovídají personálním kapacitám a vybavení pracoviště zaměstnavatelů, kde praktické vyučování probíhá?
4.5. Je seznámen zástupce pracoviště zaměstnavatelů s podmínkami praktického vyučování, které jsou uvedeny v ŠVP a dalších dokumentech školy? Má k dispozici relevantní části aktuálního školního vzdělávacího programu (učební plán, profil absolventa), tematický plán odborného výcviku / odborné praxe, případně vzdělávací modul/y? <sup>21</sup>
4.6. Je domluven způsob ověřování výsledků učení, hodnocení, popřípadě klasifikace žáků instruktorem praktického vyučování?
4.7. Je každý žák seznámen před nástupem na pracoviště zaměstnavatelů s tím, co se má naučit, které činnosti bude na pracovišti zaměstnavatelů vykonávat a jak bude hodnocen?
4.8. Má pracoviště zaměstnavatelů důkazy o tom, že jsou žáci dostatečně teoreticky vybaveni pro učení se na pracovišti zaměstnavatelů?

#### Oblast kritérií 5. Výsledky učení

5.1. Zjišťuje škola, zda žáci dosáhli výsledků učení <sup>22</sup> , na kterých se dohodla s pracovištěm zaměstnavatelů?
--

5.2. Zjišťuje se u žáků posun v rozvoji klíčových kompetencí uvedených v RVP a v ŠVP?
5.3. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci měli pozitivní vztah k oboru vzdělání, ve kterém se učí / který studují?
5.4. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci měli pozitivní vztah k pracovišti zaměstnavatelů, kde probíhá jejich praktické vyučování?
5.5. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci rozvíjeli své odborné kompetence <sup>23</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• učením se v nových a neobvyklých situacích, které se na pracovišti zaměstnavatelů objevily / byly zinscenovány v rámci jejich pracovní doby?</li> <li>• učením se ve standardních, až rutinních situacích, které se běžně objevují na pracovišti zaměstnavatelů?</li> <li>• učením se v situacích, které pracoviště zaměstnavatelů cíleně vytváří za účelem inovace nebo svého organizačního rozvoje?</li> </ul>
5.6. Vede se dokumentace o procesu osvojování/získávání výsledků učení se u jednotlivých žáků?
5.7. Získává žák záznam o absolvovaném praktickém vyučování, ve kterém je uveden přehled dosažených výsledků učení a posun v rozvoji klíčových kompetencí? <sup>24</sup>

<sup>15</sup> Školám i firmám je nabízen např. kurz NPI ČR určený pro lektory instruktorů praktického vyučování. <https://www.npi.cz/projekty/7347-vzdelavani-instruktoru-praktickeho-vyucovani>

<sup>16</sup> Náklady si zaměstnanec může odečíst ze základu daně z příjmu fyzických osob.

<sup>17</sup> Viz Doporučení k zabezpečení jednotného postupu při uzavírání smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování realizovaného na pracovištích fyzických či právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání. [https://www.msm.cz/uploads/O21/O211/smlouva\\_skola\\_firma/doporuzeni\\_k\\_jednotnemu\\_postupu\\_.pdf](https://www.msm.cz/uploads/O21/O211/smlouva_skola_firma/doporuzeni_k_jednotnemu_postupu_.pdf)

<sup>18</sup> Především v praktickém vyučování v konkrétním oboru vzdělání.

<sup>19</sup> Lze doložit např. smlouvou o obsahu a rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování její přílohou nebo plánem spolupráce, individuálním vzdělávacím plánem?

<sup>20</sup> Výsledky učení označují soubor vědomostí, dovedností a kompetencí, které si jednotlivec osvojil a které je schopen na konci daného procesu učení prokázat. Více na <https://vzdelavaniapraxe.cz/eqavet/jak-na-kvalitni-spolupraci-skol-a-firem/vysledky-uceni/>

<sup>21</sup> Připravené v ideálním případě ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací.

<sup>22</sup> Výsledky učení označují soubor vědomostí, dovedností a kompetencí, které si jednotlivec osvojil a které je schopen na konci daného procesu učení prokázat. Více na <https://vzdelavaniapraxe.cz/eqavet/jak-na-kvalitni-spolupraci-skol-a-firem/vysledky-uceni/>

<sup>23</sup> Kragelundová, L. (2009). Netriviální teorie učení v praxi: příspěvek z oblasti klinické praxe budoucích zdravotních sester na nemocničním oddělení. In P. Novotný (Ed.) *Pracoviště jako prostor k učení*. Brno: MU, 52–60.

<sup>24</sup> Za záznam lze považovat dokument na hlavičkovém papíře organizace s razítkem a podpisem jejího zástupce. Na dokumentu je uvedeno jméno žáka/studenta, výčet osvojených a na pracovišti ohodnocených výsledků učení, rozsah absolvovaného praktického vyučování (počet hodin, období realizace praktického vyučování).



## Příloha č. 2: Kritéria pro školní pracoviště

48 kritérií pro pět oblastí, v nichž je možné zajišťovat/rozvíjet kvalitu praktického vyučování.

### Oblast kritérií 1. Podmínky vyplývající z legislativy

1.1. Je při realizaci praktického vyučování na školním pracovišti respektován školský zákon a vyhláška č. 13/2005 Sb.? <sup>25</sup>
1.2. Prostory, kde probíhá odborný výcvik / odborná praxe, odpovídají požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů?
1.3. Je na školním pracovišti vytvořeno dostatečné zázemí pro žáky/studenty (hygienu a stravování) v souladu s normami platnými pro daný typ pracoviště?
1.4. Je na školním pracovišti, kde probíhá praktické vyučování, dodržován zákon o ochraně veřejného zdraví, zákoník práce, vyhláška o seznamu nebezpečných chemických látek, vyhláška, která stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, a nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci? <sup>26</sup>
1.5. Absolvoval žák zdravotní prohlídku před nástupem na praktické vyučování (není-li prohlídka součástí přijímacího řízení na obor vzdělání)? <sup>27</sup>
1.6. Je zajištěno proškolení žáků o BOZP a PO před vstupem na každé školní pracoviště? Jsou v zápisníku BOZP záznamy pravidelně aktualizovány?
1.7. Je žákům vyplácena odměna za produktivní činnost? <sup>28</sup>

<sup>25</sup> § 65 odst. 1, 2, 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>26</sup> Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (např. § 79a pracovní doba pro mladistvé a § 245–247 pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců); vyhláška č. 61/2018 Sb., o seznamu nebezpečných chemických látek, směsí a prachů a podmínkách nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a podmínkách výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachů (dále jen „chemická vyhláška“), vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (o zakázaných pracích a pracovištích); vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>27</sup> Závěr o zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání v daném oboru vzdělání, pokud je u něj stanovena, se předkládá podle § 59 odst. 1 a § 60a odst. 3 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.). Dokládá se jen u oborů vzdělání, kde je stanoveno zdravotní omezení Nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. V případě potřeby je možné přiložit lékařský posudek podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dále zdravotní způsobilost ke studiu oboru vzdělání a výkonu povolání dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 98/2012 a č. 79/2013.

<sup>28</sup> Vymezení pojmu produktivní činnost žáka a povinnost poskytovat žákům odměnu za produktivní činnost stanoví § 122 odst. 1 školského zákona. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví.

## Oblast kritérií 2. Provozní podmínky

2.1. Umožňuje vybavení školního pracoviště realizovat definovaný cíl a obsah praktického vyučování? Vycházejí tyto cíle a obsah ze školního vzdělávacího programu? Směřují cíle a obsah praktického vyučování realizované na školním pracovišti k přípravě žáků na závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání (u oborů středního odborného vzdělávání s výučním listem) nebo k přípravě na profilovou část maturitní zkoušky (u oborů středního odborného vzdělávání s maturitní zkouškou)?
2.2. Je vybavení školního pracoviště pravidelně (dle možností a potřeb) modernizováno?
2.3. Je zpracován řád školního pracoviště / provozovny / odborné učebny, který je viditelně vyvěšen?
2.4. Jsou žáci seznámeni s řádem školního pracoviště?
2.5. Jsou zajištěny osobní ochranné pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, obuvi a dalšího nezbytného vybavení pro všechny žáky?
2.6. Je vyřešena odpovědnost za škodu způsobenou žákem i za škodu, která je způsobena žákovi? Mají žáci platné úrazové pojištění? <sup>29</sup>
2.7. Je každý úraz nahlášen učiteli odborného výcviku / praktického vyučování a zapsán do knihy úrazů? Je žák adekvátně ošetřen? <sup>30</sup>
2.8. Je vedena evidence docházky žáků na pracoviště? Je žák seznámen s podmínkami a následky, které má nadměrná absence při praktickém vyučování?
2.9. Je na školním pracovišti pravidelně prováděna kontrola stavu ochranných prostředků pro žáky? Je kontrolováno jejich využívání při praktickém vyučování?

<sup>29</sup> <https://www.msmt.cz/koncepce-pristupu-msmt-k-bezpecnosti-a-ochrane-zdravi-zaku>

<sup>30</sup> Dle závažnosti buď na pracovišti, nebo ve zdravotnickém zařízení. Zákonný zástupce je informován.

### Oblast kritérií 3. Personální zajištění praktického vyučování

3.1. Má učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování <sup>31</sup> odpovídající odborné i pedagogické vzdělání dle zákona č. 563/2004 Sb., § 9, odst. 2, 3, 4, 5?
3.2. Rozvíjí učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování své odborné i pedagogické znalosti a dovednosti formou dalšího vzdělávání (akreditovaného i neakreditovaného) v souladu s plánem DVPP?
3.3. Vede učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování maximálně povolený počet žáků současně v závislosti na typu oboru vzdělání a ročníku? <sup>32</sup>
3.4. Podílejí se na výuce praktického vyučování na školních pracovištích i odborníci z praxe nebo zástupci zaměstnavatelů, kteří se školou spolupracují (z ČR i ze zahraničí)?
3.5. Promítá učitel odborného výcviku / praktického vyučování do výuky praktického vyučování soudobé trendy a novinky z pedagogiky i ze svého oboru?
3.6. Získává učitel odborného výcviku / praktického vyučování pravidelně zpětnou vazbu od žáků o míře pochopení učiva a jeho využití v praxi?
3.7. Vede učitel výuku při praktickém vyučování tak, aby umožnil zažít úspěch každému žákovi, tj. i žákům s diagnostikovanými specifickými vzdělávacími potřebami, žákům ze znevýhodněného prostředí, nadaným?
3.8. Absolvuje učitel odborného výcviku / praktického vyučování v pravidelném intervalu stáž u zaměstnavatele (v ČR nebo v zahraničí)?
3.9. Sdílejí učitelé po návratu ze stáže u zaměstnavatele nově získané poznatky a dovednosti o technologických postupech, materiálech, ... s ostatními učiteli a žáky?

<sup>31</sup> Nebo si ho doplní v souladu s požadavky § 32 zákona o pedagogických pracovnících ve stanoveném časovém limitu. V případě učitele odborného výcviku novela zákona platná od 1. 9. 2023 uvádí novou kvalifikační cestu (§ 9 odst. 4). Pro snadnější zapojení odborníků do praxe je umožněno získat kvalifikaci učitele odborného výcviku absolventům středního vzdělání s maturitní zkouškou, příp. středního vzdělání s výučním listem a získáním profesní kvalifikace Instruktor/Instruktorka odborného výcviku (kód 75-022-R) v rámci Národní soustavy kvalifikací. Absolvované vzdělání by mělo odpovídat charakteru vyučovaného předmětu.

<sup>32</sup> Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.

#### Oblast kritérií 4. Podmínky učení se na školním pracovišti

4.1. Je v ŠVP popsáno pojetí předmětu Odborný výcvik / Odborná praxe (cíl, učivo, výukové strategie / formy výuky, aplikace průřezových témat atd.)? Je popis pravidelně aktualizován ve spolupráci se sociálními partnery školy a inovován v závislosti na vývoji v oboru?
4.2. Definuje škola konkrétní výsledky učení <sup>33</sup> , které si má žák podle příslušného ŠVP osvojit na školním pracovišti / v odborné učebně? Je zpracován tematický plán pro jednotlivé ročníky?
4.3 Podílí se učitel odborného výcviku /odborné praxe na definování a uznávání výsledků učení, které žáci získávají v průběhu zahraniční stáže?
4.4. Jsou při výuce a hodnocení žáků na školním pracovišti / odborných učebnách respektována ustanovení školního a klasifikačního řádu, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni?
4.5. Je každý žák seznámen s tím, které činnosti bude na školním pracovišti vykonávat?
4.6. Jsou požadavky kladené na žáky přiměřené schopnostem a dovednostem žáka (= individualizované)?
4.7. Jsou podporovány při výuce předmětu Odborný výcvik / Odborná praxe mezipředmětové vztahy?
4.8. Aplikují žáci poznatky z teoretické výuky při praktickém vyučování?
4.9. Je zpětná vazba ze strany učitele poskytována v průběhu i na konci výuky? Je zpětná vazba konkrétní a pro žáky motivující?
4.10. V případě, že žák pracuje na zakázkách pro zaměstnavatele, získává záznam/doklad/referenci, ve kterém je uveden popis činností žáka a přehled osvojených výsledků učení?
4.11. Je realizace praktického vyučování pravidelně vyhodnocována na základě údajů od učitelů odborného výcviku / odborné praxe, žáků, zástupce ředitele pro praktické vyučování i zástupců zaměstnavatelů žáků, kteří se školou spolupracují? Jsou přijímána opatření, která směřují k dalšímu zkvalitňování praktického vyučování na školním pracovišti? <sup>34</sup>
4.12. Probíhají vzájemné hospitace učitelů odborného výcviku / odborné praxe a učitelů odborných teoretických předmětů (případně jejich tandemová výuka) v pravidelných intervalech?
4.13. Probíhají v pravidelném intervalu hospitace výuky na školním pracovišti ze strany vedoucího učitele odborného výcviku /zástupce ředitele pro praktické vyučování? Jsou po hospitacích formulována opatření pro zkvalitnění výuky na školním pracovišti?

#### Oblast kritérií 5. Výsledky učení

5.1. Zjišťuje škola, zda žáci dosáhli výsledků učení, které má rozvíjet školní pracoviště?
--

<sup>33</sup> Výsledky učení označují soubor vědomostí, dovedností a kompetencí, které si jednotlivec osvojil a které je schopen na konci daného procesu učení prokázat. Více na <https://vzdelavani prace.cz/eqavet/jak-na-kvalitni-spolupraci-skol-a-firem/vysledky-uceni/>

<sup>34</sup> Může se jednat např. o pravidelnou komunikaci obsahu výuky a vybavení školního pracoviště se sociálními partnery, zjišťování míry úspěšnosti/uplatnitelnosti absolventů daného oboru, větší důraz na mezipředmětové vazby, posilování čtenářské gramotnosti žáků ve vazbě na praktické vyučování, využívání metody CLILL atd.

5.2. Zjišťuje se u žáků patrný posun v rozvoji klíčových kompetencí uvedených v RVP/ŠVP?
5.3. Jsou znalosti, dovednosti a kompetence žáků plánovány s ohledem na relevantní standardy v Národní soustavě kvalifikací?
5.4. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby měli žáci pozitivní vztah k oboru vzdělání, ve kterém se učí / který studují?
5.5. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci měli pozitivní vztah ke školnímu pracovišti, kde probíhá jejich praktické vyučování?
5.6. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci rozvíjeli své odborné kompetence: <sup>35</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učením se v nových a neobvyklých situacích, které se na školním pracovišti objevily / byly zinscenovány v rámci jejich pracovní doby?</li> <li>• učením se ve standardních, až rutinních situacích, které se běžně objevují na školním pracovišti?</li> <li>• učením se v situacích, které školní pracoviště cíleně vytváří za účelem inovace nebo svého organizačního rozvoje?</li> </ul>
5.7. Jsou žáci na školním pracovišti vedeni k: <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalitě?</li> <li>• pečlivosti?</li> <li>• přesnosti?</li> <li>• zodpovědnosti?</li> <li>• týmové spolupráci?</li> <li>• komunikaci?</li> <li>• tvořivosti?</li> <li>• k relevantním pracovním návykům?</li> </ul>
5.8. Vede se dokumentace o procesu osvojování/získávání výsledků učení se a posunu v rozvoji klíčových kompetencí u jednotlivých žáků?
5.9. Získává žák záznam o absolvovaném praktickém vyučování, ve kterém je uveden přehled dosažených výsledků učení? <sup>36</sup>
5.10. Vede si žák dokumentaci o dosažených výsledcích učení a posunu v rozvoji klíčových kompetencí (např. v podobě portfolia, deníku praxe)?

<sup>35</sup> Kragelundová, L. (2009). Netriviální teorie učení v praxi: příspěvek z oblasti klinické praxe budoucích zdravotních sester na nemocničním oddělení. In P. Novotný (Ed.) *Pracoviště jako prostor k učení*. Brno: MU, 52–60.

<sup>36</sup> Za záznam lze považovat dokument na hlavičkovém papíře organizace s razítkem a podpisem jejího zástupce. Na dokumentu bude uvedeno jméno žáka/studenta, výčet osvojených a na pracovišti ohodnocených výsledků učení, rozsah absolvovaného praktického vyučování (počet hodin, období realizace praktického vyučování). Záznamy si žáci a studenti mohou zakládat do portfolií nebo e-portfolií, která slouží k dokumentačním a sebeprezentačním účelům, a jsou tedy významným zdrojem informací pro jejich budoucí zaměstnavatele.

## Příloha č. 3: Hodnoticí arch

Stručný popis školy

Cíle školy

Obory vzdělání, u nichž se hodnotí podmínky praktického vyučování

Hodnocené pracoviště zaměstnavatele (jmenovitý výčet všech pracovišť a popis, v jakém rozsahu zajišťují praktické vyučování)

Charakteristika hodnoceného školního pracoviště / školních pracovišť

Hodnoticí arch pro hodnocení pracoviště zaměstnavatele/zaměstnavatelů

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Oblast kritérií 1. Podmínky vyplývající z legislativy</b>				
1.1 Je podepsána smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování dle § 65 školského zákona č. 561/2004 Sb., podle § 65 odst. 2 a 3, ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů?				
1.2 Obsahuje smlouva přílohy, které specifikují podmínky učení se na pracovišti (např. plán spolupráce nebo dodatek ke smlouvě, které specifikují počty žáků, ročníky, místo konání, časový harmonogram a obsah praktického vyučování, pravidla pro odměňování žáků)?				
1.3 Absolvuje každý žák školení o BOZP a PO před vstupem na každé pracoviště zaměstnavatelů?				
1.4 Absolvoval žák před nástupem na praktické vyučování zdravotní prohlídku? Vydal lékařský posudek poskytovatel pracovnělékařských služeb osoby, u které se praktické vyučování uskutečňuje (pracoviště právnických nebo fyzických osob)?				
1.5 Zná a respektuje zástupce školy a pracoviště zaměstnavatelů zákoníkem práce stanovenou pracovní dobu pro mladistvé (§ 79a) a pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců (§ 245–247)?				
1.6 Je vyřešena odpovědnost za škodu, kterou žák způsobí na pracovišti zaměstnavatelů, i za škodu, která je způsobena žákovi (pojištění), viz § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů?				
1.7 Je vyplácena žákům odměna za produktivní činnost?				
<b>Souhrnné hodnocení oblastí 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b>				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Plán zlepšení pro oblast 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b>				
<b>Oblast kritérií 2. Provozní podmínky</b>				
2.1 Umožňuje vybavení pracoviště zaměstnavatelů realizovat definované cíle a obsah praktického vyučování?				
2.2 Jsou zajištěny osobní ochranné pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, obuvi a dalšího nezbytného vybavení (pracovních pomůcek) pro všechny žáky?				
2.3 Je vedena evidence docházky žáků na pracoviště?				
2.4 Je na pracovišti vytvořeno dostatečné zázemí pro žáky (hygiena a stravování) v souladu s normami platnými pro daný typ pracoviště zaměstnavatelů?				
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 2. Provozní podmínky:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 2. Provozní podmínky:</b>				
<b>Oblast kritérií 3. Personální zajištění praktického vyučování</b>				
3.1. Je určen jeden, případně více pracovníků školy (učitel OV, koordinátor spolupráce, kariérový poradce atd.), který komunikuje se zástupcem zaměstnavatele? Vykonává tento pověřený pracovník/pracovníci pravidelné návštěvy pracovišť zaměstnavatelů? Monitoruje/monitorují výsledky učení se žáků na pracovištích zaměstnavatelů a vyhodnocuje/vyhodnocují kvalitu praktického vyučování?				



Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
3.2. Je na pracovišti zaměstnavatelů vytvořena pozice instruktora praktického vyučování, který současně vede max. 6 žáků?				
3.3. Splňují instruktoři praktického vyučování kvalifikační požadavky, nároky na odbornou způsobilost, a mají alespoň tři roky praxe v oboru?				
3.4. Jsou instruktoři praktického vyučování proškoleni alespoň jedním z následujících způsobů: - absolvovali kurz připravený spolupracující školou, interním firemním lektorem nebo jinou organizací či institucí? - získali osvědčení o profesní kvalifikaci <i>Instruktor/Instruktorka praktické výuky u zaměstnavatele (kód 75-016-N)</i> (u autorizované osoby poskytující tuto PK NSK)?				
3.5. Jsou instruktoři praktického vyučování proškolení v těchto oblastech: - základní principy, zásady a způsoby pedagogické práce s žáky (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)? - předpisy BOZP, PO a vyhláška č. 180/2015 Sb. (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)? - cíli, obsahem a způsoby realizace praktického vyučování podle oboru vzdělání a ročníku studia žáků? - cíli a obsahem rámcových vzdělávacích programů relevantních oborů vzdělání, cíli a obsahem školních vzdělávacích programů včetně organizace výuky ze spolupracující školy?				
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b>				
<b>Oblast kritérií 4. Podmínky učení se na pracovišti</b>				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
4.1. Je mezi školou a zástupcem zaměstnavatele shoda na konkrétním cíli, obsahu a rozsahu praktického vyučování, které probíhá na pracovišti zaměstnavatelů?				
4.2. Formuluje škola konkrétní výsledky učení, které si má žák osvojit podle příslušného školního vzdělávacího programu (individuálního vzdělávacího plánu) a ročníku studia na pracovišti zaměstnavatelů? Je mezi školou a pracovištěm zaměstnavatelů shoda nad těmito výsledky učení?				
4.3. Má škola / zástupce školy k dispozici relevantní dokumenty firmy, kde je popisována spolupráce se školou a její význam (benefity), jak je praktické vyučování implementováno do života (kultury) firmy?				
4.4. Stvrzuje pracoviště zaměstnavatelů, že bude žáky systematicky podporovat v dosahování výsledků učení, které odpovídají personálním kapacitám a vybavení pracoviště zaměstnavatelů, kde praktické vyučování probíhá?				
4.5. Je seznámen zástupce pracoviště zaměstnavatelů s podmínkami praktického vyučování, které jsou uvedeny v ŠVP a dalších dokumentech školy? Má k dispozici relevantní části aktuálního školního vzdělávacího programu (učební plán, profil absolventa), tematický plán odborného výcviku / odborné praxe, případně vzdělávací modul/y?				
4.6. Je domluven způsob ověřování výsledků učení, hodnocení, popřípadě klasifikace žáků instruktorem praktického vyučování?				
4.7. Je každý žák seznámen před nástupem na pracoviště zaměstnavatelů s tím, co se má naučit, které činnosti bude na pracovišti zaměstnavatelů vykonávat a jak bude hodnocen?				
4.8. Má pracoviště zaměstnavatelů důkazy o tom, že jsou žáci dostatečně teoreticky vybaveni pro učení se na pracovišti zaměstnavatelů?				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 4. Podmínky učení se na pracovišti:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 4. Podmínky učení se na pracovišti:</b>				
<b>Oblast kritérií 5. Výsledky učení</b>				
5.1. Zjišťuje škola, zda žáci dosáhli výsledků učení, na kterých se dohodla s pracovištěm zaměstnavatelů?				
5.2. Zjišťuje se u žáků posun v rozvoji klíčových kompetencí uvedených v RVP a v ŠVP?				
5.3. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci měli pozitivní vztah k oboru vzdělání, ve kterém se učí / který studují?				
5.4. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci měli pozitivní vztah k pracovišti zaměstnavatelů, kde probíhá jejich praktické vyučování?				
5.5. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci rozvíjeli své odborné kompetence: <ul style="list-style-type: none"> <li>• učením se v nových a neobvyklých situacích, které se na pracovišti zaměstnavatelů objevily / byly zinscenovány v rámci jejich pracovní doby?</li> <li>• učením se ve standardních, až rutinních situacích, které se běžně objevují na pracovišti zaměstnavatelů?</li> <li>• učením se v situacích, které pracoviště zaměstnavatelů cíleně vytváří za účelem inovace nebo svého organizačního rozvoje?</li> </ul>				
5.6. Vede se dokumentace o procesu osvojování/získávání výsledků učení se u jednotlivých žáků?				
5.7. Získává žák záznam o absolvovaném praktickém vyučování, ve kterém je uveden přehled dosažených výsledků učení a posun v rozvoji klíčových kompetencí?				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 5. Výsledky učení:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 5. Výsledky učení:</b>				

Hodnoticí arch pro hodnocení školního pracoviště

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Oblast kritérií 1. Podmínky vyplývající z legislativy</b>				
1.1 Je při realizaci praktického vyučování na školním pracovišti respektován školský zákon a vyhláška č. 13/2005 Sb.?				
1.2 Prostory, kde probíhá odborný výcvik / odborná praxe, odpovídají požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů?				
1.3 Je na školním pracovišti vytvořeno dostatečné zázemí pro žáky/studenty (hygienu a stravování) v souladu s normami platnými pro daný typ pracoviště?				
1.4 Je na školním pracovišti, kde probíhá praktické vyučování, dodržován zákon o ochraně veřejného zdraví, zákoník práce, vyhláška o seznamu nebezpečných chemických látek, vyhláška, která stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, a nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci?				
1.5 Absolvoval žák zdravotní prohlídku před nástupem na praktické vyučování (není-li prohlídka součástí přijímacího řízení na obor vzdělání)?				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
1.6 Je zajištěno proškolení žáků o BOZP a PO před vstupem na každé školní pracoviště? Jsou v zápisníku BOZP záznamy pravidelně aktualizovány?				
1.7 Je žákům vyplácena odměna za produktivní činnost?				
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b>				
<b>Oblast kritérií 2. Provozní podmínky</b>				
2.1. Umožňuje vybavení školního pracoviště realizovat definovaný cíl a obsah praktického vyučování? Vycházejí tyto cíle a obsah ze školního vzdělávacího programu? Směřují cíle a obsah praktického vyučování realizované na školním pracovišti k přípravě žáků na závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání (u oborů středního odborného vzdělávání s výučním listem) nebo k přípravě na profilovou část maturitní zkoušky (u oborů středního odborného vzdělávání s maturitní zkouškou)?				
2.2. Je vybavení školního pracoviště pravidelně (dle možností a potřeb) modernizováno?				
2.3. Je zpracován řád školního pracoviště / provozovny / odborné učebny, který je viditelně vyvěšen?				
2.4. Jsou žáci seznámeni s řádem školního pracoviště?				
2.5. Jsou zajištěny osobní ochranné pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, obuvi a dalšího nezbytného vybavení pro všechny žáky?				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
2.6. Je vyřešena odpovědnost za škodu způsobenou žákem i za škodu, která je způsobena žákovi. Mají žáci platné úrazové pojištění?				
2.7. Je každý úraz nahlášen učiteli odborného výcviku / praktického vyučování a zapsán do knihy úrazů? Je žák adekvátně ošetřen?				
2.8. Je vedena evidence docházky žáků na pracoviště? Je žák seznámen s podmínkami a následky, které má nadměrná absence při praktickém vyučování?				
2.9. Je na školním pracovišti pravidelně prováděna kontrola stavu ochranných prostředků pro žáky? Je kontrolováno jejich využívání při praktickém vyučování?				
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 2. Provozní podmínky:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 2. Provozní podmínky:</b>				
<b>Oblast kritérií 3. Personální zajištění praktického vyučování</b>				
3.1. Má učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování odpovídající odborné i pedagogické vzdělání dle zákona č. 563/2004 Sb., § 9 odst. 2, 3, 4, 5?				
3.2. Rozvíjí učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování své odborné i pedagogické znalosti a dovednosti formou dalšího vzdělávání (akreditovaného i neakreditovaného) v souladu s plánem DVPP?				
3.3. Vede učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování maximálně povolený počet žáků současně v závislosti na typu oboru vzdělání a ročníku?				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
3.4. Podílejí se na výuce praktického vyučování na školních pracovištích i odborníci z praxe nebo zástupci zaměstnavatelů, kteří se školou spolupracují (z ČR i ze zahraničí)?				
3.5. Promítá učitel odborného výcviku / praktického vyučování do výuky praktického vyučování soudobé trendy a novinky z pedagogiky i ze svého oboru?				
3.6. Získává učitel odborného výcviku / praktického vyučování pravidelně zpětnou vazbu od žáků o míře pochopení učiva a jeho využití v praxi?				
3.7. Vede učitel výuku při praktickém vyučování tak, aby umožnil zažít úspěch každému žákovi, tj. i žákům s diagnostikovanými specifickými vzdělávacími potřebami, žákům ze znevýhodněného prostředí, nadaným?				
3.8. Absolvuje učitel odborného výcviku / praktického vyučování v pravidelném intervalu stáž u zaměstnavatele (v ČR nebo v zahraničí)?				
3.9. Sdílejí učitelé po návratu ze stáže u zaměstnavatele nově získané poznatky a dovednosti o technologických postupech, materiálech, ... s ostatními učiteli a žáky?				
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b>				
<b>Oblast kritérií 4. Podmínky učení se na školním pracovišti</b>				
4.1. Je v ŠVP popsáno pojetí předmětu Odborný výcvik / Odborná praxe (cíl, učivo, výukové strategie / formy výuky, aplikace průřezových témat atd.)? Je popis pravidelně aktualizován ve spolupráci se sociálními partnery školy a inovován v závislosti na vývoji v oboru?				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
4.2. Definuje škola konkrétní výsledky učení, které si má žák podle příslušného ŠVP na školním pracovišti / v odborné učebně osvojit? Je zpracován tematický plán pro jednotlivé ročníky?				
4.3 Podílí se učitel odborného výcviku / odborné praxe na definování a uznávání výsledků učení, které žáci získávají v průběhu zahraniční stáže?				
4.4. Jsou při výuce a hodnocení žáků na školním pracovišti / odborných učebnách respektována ustanovení školního a klasifikačního řádu, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni?				
4.5. Je každý žák seznámen s tím, které činnosti bude na školním pracovišti vykonávat?				
4.6. Jsou požadavky kladené na žáky přiměřené schopnostem a dovednostem žáka (= individualizované)?				
4.7. Jsou podporovány při výuce předmětu Odborný výcvik / Odborná praxe mezipředmětové vztahy?				
4.8. Aplikují žáci poznatky z teoretické výuky při praktickém vyučování?				
4.9. Je zpětná vazba ze strany učitele poskytována v průběhu i na konci výuky? Je zpětná vazba konkrétní a pro žáky motivující?				
4.10. V případě, že žák pracuje na zakázkách pro zaměstnavatele, získává záznam/doklad/referenci, ve kterém je uveden popis činností žáka a přehled osvojených výsledků učení?				
4.11. Je realizace praktického vyučování pravidelně vyhodnocována na základě údajů od učitelů odborného výcviku / odborné praxe, žáků, zástupce ředitele pro praktické vyučování i zástupců zaměstnavatelů žáků, kteří se školou spolupracují? Jsou přijímána opatření, která směřují k dalšímu zkvalitňování praktického vyučování na školním pracovišti?				



Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
4.12. Probíhají vzájemné hospitace učitelů odborného výcviku / odborné praxe a učitelů odborných teoretických předmětů (případně jejich tandemová výuka) v pravidelných intervalech?				
4.13. Probíhají v pravidelném intervalu hospitace výuky na školním pracovišti ze strany vedoucího učitele odborného výcviku / zástupce ředitele pro praktické vyučování? Jsou po hospitacích formulována opatření pro zkvalitnění výuky na školním pracovišti?				
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 4. Podmínky učení se na školním pracovišti:</b>				
<b>Plán zlepšení pro oblast 4. Podmínky učení se na školním pracovišti:</b>				
<b>Oblast kritérií 5. Výsledky učení</b>				
5.1. Zjišťuje škola, zda žáci dosáhli výsledků učení, které má rozvíjet školní pracoviště?				
5.2. Zjišťuje se u žáků patrný posun v rozvoji klíčových kompetencí uvedených v RVP/ŠVP?				
5.3. Jsou znalosti, dovednosti a kompetence žáků plánovány s ohledem na relevantní standardy v Národní soustavě kvalifikací?				
5.4. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci měli pozitivní vztah k oboru vzdělání, ve kterém se učí / který studují?				
5.5. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci měli pozitivní vztah ke školnímu pracovišti, kde probíhá jejich praktické vyučování?				
5.6. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci rozvíjeli své odborné kompetence: <ul style="list-style-type: none"> <li>• učením se v nových a neobvyklých situacích, které se na školním pracovišti objevily / byly zinscenovány v rámci jejich pracovní doby?</li> </ul>				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<ul style="list-style-type: none"> <li>• učení se ve standardních, až rutinních situacích, které se běžně objevují na školním pracovišti?</li> <li>• učení se v situacích, které školní pracoviště cíleně vytváří za účelem inovace nebo svého organizačního rozvoje?</li> </ul>				
<p>5.7. Jsou žáci na školním pracovišti vedeni k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalitě?</li> <li>• pečlivosti?</li> <li>• přesnosti?</li> <li>• zodpovědnosti?</li> <li>• týmové spolupráci?</li> <li>• komunikaci?</li> <li>• tvořivosti?</li> <li>• k relevantním pracovním návykům?</li> </ul>				
<p>5.8. Vede se dokumentace o procesu osvojování / získávání výsledků učení se a posunu v rozvoji klíčových kompetencí u jednotlivých žáků?</p>				
<p>5.9. Získává žák záznam o absolvovaném praktickém vyučování, ve kterém je uveden přehled dosažených výsledků učení?</p>				
<p>5.10. Vede si žák dokumentaci o dosažených výsledcích učení a posunu v rozvoji klíčových kompetencí (např. v podobě portfolia, deníku praxe)?</p>				
<p><b>Souhrnné hodnocení oblasti 5. Výsledky učení:</b></p>				
<p><b>Plán zlepšení pro oblast 5. Výsledky učení:</b></p>				

Příloha č. 4: Vyplněný hodnoticí arch s ukázkami různých oborů vzdělání

Hodnoticí arch pro hodnocení pracoviště zaměstnavatele/zaměstnavatelů s ukázkami

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Oblast kritérií 1. Podmínky vyplývající z legislativy</b>				
1.1 Je podepsána smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování dle § 65 školského zákona č. 561/2004 Sb., podle § 65 odst. 2 a 3, ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů?	Smlouva č. .../2022	Smlouva byla uzavřena pro letošní školní rok 2022/2023 14. 10. 2022 s podpisy obou stran.	C – kontroluj	
1.2 Obsahuje smlouva přílohy, které specifikují podmínky učení se na pracovišti (např. plán spolupráce nebo dodatek ke smlouvě, které specifikují počty žáků, ročníky, místo konání, časový harmonogram a obsah praktického vyučování, pravidla pro odměňování žáků)?	ANO	Příloha se seznamem žáků s jejich identifikačními údaji. Dále firma dostala – rozvrh vyučování, měsíční hlášení docházky – produktivní činnosti a hodnocení žáka	D – dělej	
1.3 Absolvuje každý žák školení o BOZP a PO před vstupem na každé pracoviště zaměstnavatelů?	Zápisník BOZP + zápis v agendě BOZP zaměstnavatele	Žáci absolvují před nástupem na pracoviště vstupní školení BOZP a PO.	D – dělej	
1.4 Absolvoval žák před nástupem na praktické vyučování zdravotní prohlídku? Vydal lékařský posudek poskytovatel pracovně lékařských služeb osoby, u které se praktické vyučování uskutečňuje (pracoviště právnických nebo fyzických osob)?	Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti č. ..., založený u smluvního pracoviště (ve škole)	Posudek vydává pro potřeby školy smluvní poskytovatel pracovnělékařských služeb. Je organizováno školou ještě před nástupem na smluvní pracoviště.  Zdravotní průkaz	D – dělej	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
1.5 Zná a respektuje zástupce školy a pracoviště zaměstnavatelů zákoníkem práce stanovenou pracovní dobu pro mladistvé (§ 79a) a pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců (§ 245–247)?	Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání + podmínky konání OV	Zaměstnavatel je seznámen s uvedenými podmínkami, které vycházejí ze smlouvy a z podmínek konání OV.	D – dělej	
1.6 Je vyřešena odpovědnost za škodu, kterou žák způsobí na pracovišti zaměstnavatelů, i za škodu, která je způsobena žákovi (pojištění), viz § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů?	Pojistná smlouva	PS pro úraz i škodu na majetku, zajišťuje škola	D – dělej	
1.7 Je vyplácena žákům odměna za produktivní činnost?	SM-P006 Směrnice k odměňování žáků za produktivní činnost při odborném výcviku	Pokud vykonávají produktivní činnost, je jim vyplácena odměna dle směrnice. Odměnu vyplácí zaměstnavatel. Na jiných smluvních pracovištích je vyplácena odměna školou na základě příkazní smlouvy.	D – dělej	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b> podmínky vyplývající z legislativy jsou plněny, kontrolovány a částečně přezkoumávány.				
<b>Plán zlepšení pro oblast 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b> dle výše uvedených oblastí by bylo dobré specifikovat obsah praktické výuky v podobě ŠVP jako přílohu do smlouvy (ve smlouvě jsou specifikována jen témata bez výsledku vzdělávání – požadovaných kompetencí). V případě individuálních praxí dostávají zaměstnavatelé jmenovitý seznam studentů s datem nástupu na praktickou výuku (praktická výuka má rozsah 5 dní v týdnu po 6 (60minutových) hodinách.				
<b>Oblast kritérií 2. Provozní podmínky</b>				
2.1. Umožňuje vybavení pracoviště zaměstnavatelů realizovat definované cíle a obsah praktického vyučování?	Strojní a materiální vybavení pracoviště dle inventarizace	Vybavení pracoviště má menší vybavení než školní pracoviště, ale vyhovuje cílům praktického vyučování.	D – dělej	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
2.2. Jsou zajištěny osobní ochranné pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, obuvi a dalšího nezbytného vybavení (pracovních pomůcek) pro všechny žáky?	Karta zaměstnance/učně	Základní pracovní oděv a obuv obstarává škola, další potřebné vybavení zajišťuje smluvní pracoviště.	D – dělej	
2.3. Je vedena evidence docházky žáků na pracoviště?	Docházkový systém	Docházka je evidována systémem pracoviště a předávána škole.	C – kontroluj	
2.4. Je na pracovišti vytvořeno dostatečné zázemí pro žáky (hygiena a stravování) v souladu s normami platnými pro daný typ pracoviště zaměstnavatelů?	Záznamy z kontrol	Pro žáky je vyčleněno zázemí, ale z provozních důvodů není možné, aby splňovalo standardy pro školu.	P – plánuj	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 2. Provozní podmínky:</b> vyjma sociálního zázemí jsou provozní podmínky vyhovující.				
<b>Plán zlepšení pro oblast 2. Provozní podmínky:</b>				
<b>Oblast kritérií 3. Personální zajištění praktického vyučování</b>				
3.1. Je určen jeden, případně více pracovníků školy (učitel OV, koordinátor spolupráce, kariérový poradce atd.), který komunikuje se zástupcem zaměstnavatele? Vykonává tento pověřený pracovník/pracovníci pravidelné návštěvy pracovišť zaměstnavatelů? Monitoruje/monitorují výsledky učení se žáků na pracovištích zaměstnavatelů a vyhodnocuje/vyhodnocují kvalitu praktického vyučování?	ANO	Ze strany školy je prováděna kontrola – vedoucí učitel OV a učitel OV.	A – jednej	
3.2. Je na pracovišti zaměstnavatelů vytvořena pozice instruktora praktického vyučování, který současně vede max. 6 žáků?	Ano	Záznamy o proškolení instruktora	C – kontroluj	
3.3. Splňují instruktoři praktického vyučování kvalifikační požadavky, nároky na odbornou způsobilost, a mají alespoň tři roky praxe v oboru?	ANO	Z hlediska odbornosti ano, nemají profesní kvalifikaci Instruktor.	C – kontroluj	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
3.4. Jsou instruktoři praktického vyučování proškoleni alespoň jedním z následujících způsobů: - absolvovali kurz připravený spolupracující školou, interním firemním lektorem nebo jinou organizací či institucí? - získali osvědčení o profesní kvalifikaci <i>Instruktor praktické výuky</i> u zaměstnavatele (u autorizované osoby poskytující PK NSK Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele)?	Ano	Záznamy o proškolení instruktora	D – dělej	Někteří z instruktorů by získali osvědčení o profesní kvalifikaci <i>Instruktor praktické výuky</i> u zaměstnavatele (u autorizované osoby poskytující PK NSK Instruktor praktické výuky u zaměstnavatele – poskytli by pak metodické vedení kolegům.
3.5. Jsou instruktoři praktického vyučování proškolení v těchto oblastech: - základní principy, zásady a způsoby pedagogické práce s žáky (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)? - předpisy BOZP, PO a vyhláška č. 180/2015 Sb. (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)? - cíli, obsahem a způsoby realizace praktického vyučování podle oboru vzdělání a ročníku studia žáků? - cíli a obsahem rámcových vzdělávacích programů relevantních oborů vzdělání, cíli a obsahem školních vzdělávacích programů včetně organizace výuky ze spolupracující školy?	Částečně  Ano Ano Ano Ano	Základní principy, plán pedagogické podpory, je-li relevantní  Záznamy školení BOZP  ŠVP, Moduly a záznamy o provedení modulu ŠVP	D – dělej	Ideálním stavem by bylo absolvování DPS instruktory, pro něž však není podpora u zaměstnavatelů
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b> vše je zajištěno minimálně v rozsahu stanoveném právními předpisy.				
<b>Plán zlepšení pro oblast 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b> bylo by vhodné vyškolit kádrové dělníky – školení Instruktor PV.				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Oblast kritérií 4. Podmínky učení se na pracovišti</b>				
4.1. Je mezi školou a zástupcem zaměstnavatele shoda na konkrétním cíli, obsahu a rozsahu praktického vyučování, které probíhá na pracovišti zaměstnavatelů?	ŠVP, workshop	Před zahájením výuky na pracovišti vždy ŠVP konzultováno	C – kontroluj	
4.2. Formulují škola konkrétní výsledky učení, které si má žák osvojit podle příslušného školního vzdělávacího programu (individuálního vzdělávacího plánu) a ročníku studia na pracovišti zaměstnavatelů? Je mezi školou a pracovištěm zaměstnavatelů shoda nad těmito výsledky učení?	Ano	Tematické plány, Učební plán	P – plánuj	Vylepšujeme systém spolupráce na modulární výuce.
4.3. Má škola / zástupce školy k dispozici relevantní dokumenty firmy, kde je popisována spolupráce se školou a její význam (benefity), jak je praktické vyučování implementováno do života (kultury) firmy?	Ne		N – neřešeno	Není podpora ze strany zaměstnavatele.
4.4. Stvrzuje pracoviště zaměstnavatelů, že bude žáky systematicky podporovat v dosahování výsledků učení, které odpovídají personálním kapacitám a vybavení pracoviště zaměstnavatelů, kde praktické vyučování probíhá?	Přímo související se zněním smlouvy!	Jak by mělo být více stvrzováno?	N – neřešeno	Uvědomujme si dobrovolnost vytvoření vztahu mezi školou a firmou a jejich dobrou vůli ke spolupráci – čím více budeme firmy zatěžovat byrokratickými nařízeními, tím menší chuť ke spolupráci budou mít.

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
4.5. Je seznámen zástupce pracoviště zaměstnavatelů s podmínkami praktického vyučování, které jsou uvedeny v ŠVP a dalších dokumentech školy? Má k dispozici relevantní části aktuálního školního vzdělávacího programu (učební plán, profil absolventa), tematický plán odborného výcviku / odborné praxe, případně vzdělávací modul/y?	Ano	Tematické plány, Učební plán	P – plánuj	Vylepšujeme systém spolupráce na modulární výuce.
4.6. Je domluven způsob ověřování výsledků učení, hodnocení, popřípadě klasifikace žáků instruktorem praktického vyučování?	ANO	Měsíční hlášení, kde je hodnocení a závěrečné slovní hodnocení.	D – dělej	
4.7. Je každý žák seznámen před nástupem na pracoviště zaměstnavatelů s tím, co se má naučit, které činnosti bude na pracovišti zaměstnavatelů vykonávat a jak bude hodnocen?	ANO	V rámci odborného výcviku	D – dělej	
4.8 Má pracoviště zaměstnavatelů důkazy o tom, že jsou žáci dostatečně teoreticky vybaveni pro učení se na pracovišti zaměstnavatelů?	ANO	Zde záleží na přístupu každého žáka.	C – kontroluj	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 4. Podmínky učení se na pracovišti:</b> na pracovišti jsou vytvořeny podmínky k provozní praxi žáků zvolených oborů. Škola systematicky pracuje na zlepšení spolupráce se zaměstnavateli. Zaměřujeme se společně zejména na vytváření dalších modulů jako měřítko výsledku učení žáků.				
<b>Plán zlepšení pro oblast 4. Podmínky učení se na pracovišti:</b> stále je co zlepšovat – změny RVP apod. v návaznosti na moderní technologie; Příprava dalších oblastí vzdělání do formy vzdělávacích modulů.				
<b>Oblast kritérií 5. Výsledky učení</b>				
5.1. Zjišťuje škola, zda žáci dosáhli výsledků učení, na kterých se dohodla s pracovištěm zaměstnavatelů?	Praktická maturitní zkouška	Výsledky učení jsou ověřovány v rámci vykonání praktické maturitní zkoušky.	D – dělej	
5.2. Zjišťuje se u žáků posun v rozvoji klíčových kompetencí uvedených v RVP a v ŠVP?		Formálně neřešeno	N – neřešeno	



Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
5.3. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci měli pozitivní vztah k oboru vzdělání, ve kterém se učí / který studují?	Exkurze	Exkurze a odborníci z praxe	D – dělej	
5.4. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci měli pozitivní vztah k pracovišti zaměstnavatelů, kde probíhá jejich praktické vyučování?	Snahou je vytvořit pozitivní vztah k pracovišti, podporuje praxi stipendiem podmíněným nástupem na pracoviště po skončení studia.	Komunikace se žáky během realizace praxe	C – kontroluj	
5.5. Dělá škola a firma vše pro to / podporují, aby žáci rozvíjeli své odborné kompetence: <ul style="list-style-type: none"> <li>• učením se v nových a neobvyklých situacích, které se na pracovišti zaměstnavatelů objevily / byly zinscenovány v rámci jejich pracovní doby?</li> <li>• učením se ve standardních, až rutinních situacích, které se běžně objevují na pracovišti zaměstnavatelů?</li> <li>• učením se v situacích, které pracoviště zaměstnavatelů cíleně vytváří za účelem inovace nebo svého organizačního rozvoje?</li> </ul>	ANO	Žáci řeší s pracovníky firmy vzniklé pracovní problémy. Žáci jsou většinou zapojeni na úseku údržby.	D – dělej	
5.6. Vede se dokumentace o procesu osvojování/získávání výsledků učení se u jednotlivých žáků?	Deník OV, Škola OnLine	Klasifikace dokumentována	D – dělej	
5.7. Získává žák záznam o absolvovaném praktickém vyučování, ve kterém je uveden přehled dosažených výsledků učení a posun v rozvoji klíčových kompetencí?	NE	Žák si vede deník praktického vyučování, který každý týden podepisuje instruktor.	C – kontroluj	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 5. Výsledky učení:</b> žáci se podílejí na fungování firmy. Škola se snaží zlepšovat svou dokumentaci, zavedla dva nové nástroje – Moduly, Záznamové archy Kulinářské umění.				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Plán zlepšení pro oblast 5. Výsledky učení:</b> zaměstnavatelé nemají prostor k systematické práci, zlepšování evidence apod. Potýkají se v současné době s rozsáhlou krizí v oblasti personálního zajištění, energetických úspor apod.				

Hodnoticí arch pro hodnocení školního pracoviště s ukázkami

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<b>Oblast kritérií 1. Podmínky vyplývající z legislativy</b>				
1.1 Je při realizaci praktického vyučování na školním pracovišti respektován školský zákon a vyhláška č. 13/2005 Sb.?	Kolaudační rozhodnutí	Školní dílny splňují veškeré požadavky vyplývající z platné legislativy. Podléhají pravidelné kontrole OZO a také kontrolních orgánů. Stavební projekt rekonstrukce dílen bral v úvahu prostorové požadavky na co nejlepší naplňování výuky.	A – jedne	
1.2 Prostory, kde probíhá odborný výcvik / odborná praxe, odpovídají požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů?	Kolaudační rozhodnutí	Školní dílny splňují veškeré požadavky vyplývající z platné legislativy. Podléhají pravidelné kontrole OZO a také kontrolních orgánů. Dílny prošly v posledních třech letech komplexní rekonstrukcí	A – jedne	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
1.3 Je na školním pracovišti vytvořeno dostatečné zázemí pro žáky/studenty (hygienu a stravování) v souladu s normami platnými pro daný typ pracoviště?	Kolaudační rozhodnutí	Pracoviště tyto podmínky splňují v plném rozsahu, žáci mají k dispozici prostor pro svačiny a také školní jídelny. Každý obor, skupina má vlastní dílnu, šatnu a denní místnost.	A – jedne	
1.4 Je na školním pracovišti, kde probíhá praktické vyučování, dodržován zákon o ochraně veřejného zdraví, zákoník práce, vyhláška o seznamu nebezpečných chemických látek, vyhláška, která stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, a nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci?	Školní řád, dílenský – provozní řád a směrnice školy	Vnitřní předpisy vymezují pravidla chování ve školních dílnách.	A – jedne	
1.5 Absolvoval žák zdravotní prohlídku před nástupem na praktické vyučování (není-li prohlídka součástí přijímacího řízení na obor vzdělání)?	Lékařská zpráva	Záznam je součástí přijímacího řízení u učebních oborů. V případě pochybností nebo zdravotních obtíží je žák vyslán ke školnímu poskytovateli pracovně-lékařských služeb na prohlídku. Každý žák má osobní složku, kde jsou shromažďovány údaje o průběhu jeho vzdělávání na škole, vč. lékařského stavu.	A – jedne	
1.6 Je zajištěno proškolení žáků o BOZP a PO před vstupem na každé školní pracoviště? Jsou v zápisníku BOZP záznamy pravidelně aktualizovány?	Záznamy školení (formuláře, deník evidence OV)	Škola provádí školení BOZ, PO a PP 2× ročně, při opožděném nástupu nebo změně pracoviště.	A – jedne	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
1.7 Je žákům vyplácena odměna za produktivní činnost?	Výplatní záznamy	Škola za práce vykonávané na zakázkách vyplácí odměny a vede o tom záznamy.	A – jednej	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b> školní dílny díky rekonstrukci výrazně zlepšily své podmínky pro realizace praxe, prostory i evidence je podrobována pravidelným kontrolám.				
<b>Plán zlepšení pro oblast 1. Podmínky vyplývající z legislativy:</b> škola zavádí digitalizaci, postupně odbourávat papírovou formu evidence, nicméně některé instituce trvají na duplikátní evidenci (papírové i digitální).				
<b>Oblast kritérií 2. Provozní podmínky</b>				
2.1. Umožňuje vybavení školního pracoviště realizovat definovaný cíl a obsah praktického vyučování? Vycházejí tyto cíle a obsah ze školního vzdělávacího programu? Směřují cíle a obsah praktického vyučování realizované na školním pracovišti k přípravě žáků na závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání (u oborů středního odborného vzdělávání s výučním listem) nebo k přípravě na profilovou část maturitní zkoušky (u oborů středního odborného vzdělávání s maturitní zkouškou)?	Žáci stroj. oborů se vzdělávají v moderně vybavených školních dílnách podle tematických plánů rozpracovaných ze ŠVP. Jednotlivé dílny jsou vybaveny dostatečným počtem konvenčních strojů a CNC strojů, včetně SW, digitálními měřidly atd.	Inventarizační dokumentace, projektová dokumentace	A – jednej	
2.2. Je vybavení školního pracoviště pravidelně (dle možností a potřeb) modernizováno?	Ano, na základě projektových aktivit, darů od spolupracujících firem, částečně z financí školy na výukové pomůcky.	Darovací smlouvy, projektová dokumentace, inventární karty	C – kontroluj	Sledování možností zapojení se do projektů umožňujících investice.
2.3. Je zpracován řád školního pracoviště / provozovny/ odborné učebny, který je viditelně vyvěšen?	Provozní řád je vyvěšen na nástěnkách, žáci jsou s ním seznámeni, což stvrzují podpisem.	Provozní řád, podpisová listina	A – jednej	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
2.4. Jsou žáci seznámeni s řádem školního pracoviště?	Ano	Podpisová listina	A – jednej	
2.5. Jsou zajištěny osobní ochranné pracovní pomůcky, včetně pracovního oděvu, obuvi a dalšího nezbytného vybavení pro všechny žáky?	Žáci jsou vybavení OOPP, jsou kontrolováni (viz hospitace 24. 9. 2022 a záznam z kontroly ZŘ pro PV ze dne 30. 9. 2022), za zajištění OOPP odpovídá provozní pracovnice – viz evidence OOPP pro žáky.	Evidenční karty OOPP pro žáky, záznam z hospitace, záznamy z kontrol vedoucích pracovníků	A – jednej	
2.6. Je vyřešena odpovědnost za škodu způsobenou žákem i za škodu, která je způsobena žákovi. Mají žáci platné úrazové pojištění?	Škola má sjednány oba druhy pojištění u pojišťovny ..., žáci jsou poučeni v rámci periodického školení BOZP na začátku, a pak v průběhu školního roku.	Smlouva o pojištění evidována u ekonomky školy	A – jednej	
2.7. Je každý úraz nahlášen učiteli odborného výcviku / praktického vyučování a zapsán do knihy úrazů? Je žák adekvátně ošetřen?	Každý úraz musí žák nahlásit učiteli OV a ten zapíše do knihy úrazů, žák je ošetřen – každé dva roky jsou učitelé proškolení odborníkem – školení 1. pomoci.	Knihy úrazů, prezenční listina ze školení 1. pomoci, záznamy o úrazech	A – jednej	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
	Při úrazu, který vyžaduje ošetření lékařem, sepisuje škola záznam o úrazu, který zasílá pojišťovně.			
2.8. Je vedena evidence docházky žáků na pracoviště? Je žák seznámen s podmínkami a následky, která má nadměrná absence při praktickém vyučování?	Evidenci docházky přidělené skupiny vede učitel OV každý den v TK EduPage. Žáci jsou seznámeni učiteli o těchto skutečnostech v rámci Školního řádu, a to na základě podpisu.	Třídní kniha, Školní řád, podpisová listina pro žáky – seznámení se Školním řádem.	A – jedne	
2.9. Je na školním pracovišti pravidelně prováděna kontrola stavu ochranných prostředků pro žáky? Je kontrolováno jejich využívání při praktickém vyučování?	Ano	Zápis z preventivní prověrky BOZP, PO a hygieny – 1× ročně, záznam z hospitace, záznamy z kontrol vedoucích pracovníků.	A – jedne	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 2. Provozní podmínky:</b> provozním podmínkám včetně BOZP, PO, hygieny je věnována maximální pozornost, dochází k permanentním činnostem v této oblasti. Probíhá pravidelná kontrola stavu ze strany vedoucích pracovníků, jsou vyhodnocovány a řešeny nedostatky a rizika.				
<b>Plán zlepšení pro oblast 2. Provozní podmínky:</b> soustavné sledování stavu včetně legislativního rámce.				
<b>Oblast kritérií 3. Personální zajištění praktického vyučování</b>				
3.1. Má učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování odpovídající odborné i pedagogické vzdělání dle zákona č. 563/2004 Sb., § 9 odst. 5?	Ano	HR systém	A – jedne	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
3.2. Rozvíjí učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování své odborné i pedagogické znalosti a dovednosti formou dalšího vzdělávání (akreditovaného i neakreditovaného) v souladu s plánem DVPP?	Osobní rozvojový plán	Rozvojový plán zaměstnance, záznam v HR systému	C – kontroluj	
3.3. Vede učitel odborného výcviku / učitel praktického vyučování maximálně povolený počet žáků současně v závislosti na typu oboru vzdělání a ročníku?	Ano	Rozvrh odborného výcviku	A – jedne	
3.4. Podílejí se na výuce praktického vyučování na školních pracovištích i odborníci z praxe nebo zástupci zaměstnavatelů, kteří se školou spolupracují (z ČR i ze zahraničí)?	Ano	Interní kurzy a školení – zápis v HR systému, přednášky odborníků ve výuce – elektronická třídní kniha	C – kontroluj	
3.5. Promítá učitel odborného výcviku / praktického vyučování do výuky praktického vyučování soudobé trendy a novinky z pedagogiky i ze svého oboru?	Zakázky, soutěže a prezentace	Pro učitele jsou realizovány semináře z oblasti pedagogiky, do výuky jsou zařazovány nejmodernější trendy z oblasti ... Zadání soutěží, prezentací i zadání zákazníků směřují k novinkám.	C – kontroluj	
3.6. Získává učitel odborného výcviku / praktického vyučování pravidelně zpětnou vazbu od žáků o míře pochopení učiva a jeho využití v praxi?	Ano	Učitel získává zpětnou vazbu od žáků (dotazníky, pohovory s žáky).	C – kontroluj	
3.7. Vede učitel výuku při praktickém vyučování tak, aby umožnil zažít úspěch každému žákovi, tj. i žákům s diagnostikovanými specifickými vzdělávacími potřebami, žákům ze znevýhodněného prostředí, nadaným?	Ano	V souladu se vzdělávacími potřebami žáka učitel uplatňuje individuální přístup, konzultuje potřeby žáka s výchovným radcem.	A – jedne	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
3.8. Absolvuje učitel odborného výcviku / praktického vyučování v pravidelném intervalu stáž u zaměstnavatele (v ČR nebo v zahraničí)?	Realizováno částečně s ohledem na zajištění výuky	Převážně formou konzultací s odborníky z praxe k novým technologiím a krátkodobá návštěva pracovišť firmy, výjezdy v rámci ERASMU na stáži v koncernu	C – kontroluj	
3.9. Sdílejí učitelé po návratu ze stáže u zaměstnavatele nově získané poznatky a dovednosti o technologických postupech, materiálech, ... s ostatními učiteli a žáky?	Záznamy z porad	V rámci porad a workshopů i v rámci výuky	C – kontroluj	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b> personální zajištění vyučování je možné vyhodnotit jako velmi dobré. Všichni učitelé OV jsou vyučeni, s více než 3letou praxí obvykle získanou ve firmách nebo v rámci OSVČ, 97 % má i doplňkové pedagogické vzdělání a ti, kterým chybí, buď již studují, nebo se přihlásí ke studiu příští rok.				
<b>Plán zlepšení pro oblast 3. Personální zajištění praktického vyučování:</b> úkolem je získávat na uvolněná místa učitelů, kteří odcházejí do starobního důchodu, nové, perspektivní, osobnostně zralé odborníky z praxe.				
<b>Oblast kritérií 4. Podmínky učení se na školním pracovišti</b>				
4.1. Je v ŠVP popsáno pojetí předmětu Odborný výcvik / Odborná praxe (cíl, učivo, výukové strategie / formy výuky, aplikace průřezových témat atd.)? Je popis pravidelně aktualizován ve spolupráci se sociálními partnery školy a inovován v závislosti na vývoji v oboru?	ŠVP	Revize RVP s platností ŠVP 9/2022	D – dělej	Soulad s NSK
4.2. Definuje škola konkrétní výsledky učení, které si má žák podle příslušného ŠVP na školním pracovišti / v odborné učebně osvojit? Je zpracován tematický plán pro jednotlivé ročníky?	ŠVP	TP	C – kontroluj	
4.3 Podílí se učitel odborného výcviku /odborné praxe na definování a uznávání výsledků učení, které žáci získávají v průběhu zahraniční stáže?			N – neřešeno	



Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
4.4. Jsou při výuce a hodnocení žáků na školním pracovišti /odborných učebnách respektována ustanovení školního a klasifikačního řádu, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni?	Školský zákon	Školní řád	C – kontroluj	
4.5. Je každý žák seznámen s tím, které činnosti bude na školním pracovišti vykonávat?	Instrukční hodiny	TP	D – dělej	
4.6. Jsou požadavky kladené na žáky přiměřené schopnostem a dovednostem žáka (= individualizované)?	ŠVP	Školní poradenské pracoviště	D – dělej	
4.7. Jsou podporovány při výuce předmětu Odborný výcvik / Odborná praxe mezipředmětové vztahy?	ŠVP	Porady úseku, pedagogické rady	D – dělej	
4.8. Aplikují žáci poznatky z teoretické výuky při praktickém vyučování?	TP	Individuální přístup žáků / vedení učitelů OV a PV	D – dělej	
4.9. Je zpětná vazba ze strany učitele poskytována v průběhu i na konci výuky? Je zpětná vazba konkrétní a pro žáky motivující?	TP	Instrukční hodiny / hodnocení denní činnosti	D – dělej	
4.10. V případě, že žák pracuje na zakázkách pro zaměstnavatele, získává záznam/doklad/referenci, ve kterém je uveden popis činností žáka a přehled osvojených výsledků učení?	NE		N – neřešeno	
4.11. Je realizace praktického vyučování pravidelně vyhodnocována na základě údajů od učitelů odborného výcviku / odborné praxe, žáků, zástupce ředitele pro praktické vyučování i zástupců zaměstnavatelů žáků, kteří se školou spolupracují? Jsou přijímána opatření, která směřují k dalšímu zkvalitňování praktického vyučování na školním pracovišti?	Porady úseku / denní rozdělení práce	Pedagogická rada	D – dělej	
4.12. Probíhají vzájemné hospitace učitelů odborného výcviku / odborné praxe a učitelů odborných teoretických předmětů (případně jejich tandemová výuka) v pravidelných intervalech?	Šablony II	Tandemová výuka / TK	P – plánuj / D – dělej	Šablony III

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
4.13. Probíhají v pravidelném intervalu hospitace výuky na školním pracovišti ze strany vedoucího učitele odborného výcviku/zástupce ředitele pro praktické vyučování? Jsou po hospitacích formulována opatření pro zkvalitnění výuky na školním pracovišti?	TK	Hospitační zápis	D – dělej	Školení Začínající učitel / zevšeobecnění zkušeností DVPP
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 4. Podmínky učení se na školním pracovišti:</b> v souladu s RVP, ŠVP a TP				
<b>Plán zlepšení pro oblast 4. Podmínky učení se na školním pracovišti:</b> modernizace dílenského pracoviště				
<b>Oblast kritérií 5. Výsledky učení</b>				
5.1. Zjišťuje škola, zda žáci dosáhli výsledků učení, které má rozvíjet školní pracoviště?	Souborné práce	Žáci vyrábějí v daném ročníku obdobné zadání, které vyhodnocuje učitel a příslušný předseda odborné komise.	C – kontroluj	
5.2. Zjišťuje se u žáků patrný posun v rozvoji klíčových kompetencí uvedených v RVP/ŠVP?	Odborné komise	Vyhodnocují posuny jednotlivých žáků.	A – jednej	
5.3. Jsou znalosti, dovednosti a kompetence žáků plánovány s ohledem na relevantní standardy v Národní soustavě kvalifikací?	RVP, ŠVP jsou navázány na NSK.	Obsahují tematické plány.	D – dělej	
5.4. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci měli pozitivní vztah k oboru vzdělání, ve kterém se učí / který studují?	Zakázky a motivační zadání	Žáci se podílejí na zakázkách, na výukových pracích, které jsou atraktivní.	C – kontroluj	
5.5. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci měli pozitivní vztah ke školnímu pracovišti, kde probíhá jejich praktické vyučování?	Modernizace prostředí	Kultivace prostředí, škola postupně obnovuje jejich zázemí a zkrášluje prostředí.	C – kontroluj	
5.6. Dělá škola vše pro to / podporuje, aby žáci rozvíjeli své odborné kompetence:	Samostatné práce	Žáci si kompletně zpracují sami zadání, které učitel zkontroluje, poté zrealizují zadání a učitel koriguje jejich aktivity.	D – dělej	

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
<ul style="list-style-type: none"> <li>• učení se v nových a neobvyklých situacích, které se na školním pracovišti objevily / byly zinscenovány v rámci jejich pracovní doby?</li> <li>• učení se ve standardních, až rutinních situacích, které se běžně objevují na školním pracovišti?</li> <li>• učení se v situacích, které školní pracoviště cíleně vytváří za účelem inovace nebo svého organizačního rozvoje?</li> </ul>				
<p>5.7. Jsou žáci na školním pracovišti vedeni k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalitě?</li> <li>• pečlivosti?</li> <li>• přesnosti?</li> <li>• zodpovědnosti?</li> <li>• týmové spolupráci?</li> <li>• komunikaci?</li> <li>• tvořivosti?</li> <li>• k relevantním pracovním návykům?</li> </ul>	Tematické plány	Celoživotní učení je cesta k profesionalitě a úspěchu, žáci pracují nejen individuálně, ale i týmově, často řeší zadání formou soutěže.	C – kontroluj	
5.8. Vede se dokumentace o procesu osvojování / získávání výsledků učení se a posunu v rozvoji klíčových kompetencí u jednotlivých žáků?	Zápis odborných komisí	Dokumentaci o žákovi vede třídní učitel, ten sbírá podklady i od učitelů praxe.	A – jednej	
5.9. Získává žák záznam o absolvovaném praktickém vyučování, ve kterém je uveden přehled dosažených výsledků učení?	Portfolio žáka	Žák si sám vede záznamy, čeho dosáhl, což je podklad pro další vzdělávání či profesní dráhu.	D – dělej	
5.10. Vede si žák dokumentaci o dosažených výsledcích učení a posunu v rozvoji klíčových kompetencí (např. v podobě portfolia, deníku praxe)?	Záznam práce, sešit praxe	Každá žák vede evidenci, která dokladuje jeho činnosti na praxi, je to také předmětem hospitační činnosti.	D – dělej	
<b>Souhrnné hodnocení oblasti 5. Výsledky učení:</b>				

Oblast/kritéria	Zdroje informací ke kritériu	Odůvodnění, důkazy	Hodnocení	Návrhy na zlepšení – volitelné
Podmínky pro výuku se výrazně pro žáky zlepšily, žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za svůj profesní život.				
<p><b>Plán zlepšení pro oblast 5. Výsledky učení:</b> škola se snaží podporovat nejen nadané žáky, ale více pracovat zejména s žáky se SVP, ukrajinskými žáky a také s žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem a předčasným odchodem ze systému vzdělávání. Škola tak usiluje o nalezení cest k těmto žákům, přesto jsou v této oblasti značné rezervy.</p>				